VYSOKÁ ŠKOLA FORMÁTOVACÍCH VĚD

BAKALÁŘSKÉ KOMBINOVANÉ STUDIUM

20xx–20xx

ROČNÍKOVÁ PRÁCE

Klára Stylistická

Propojení formátování, korektury a přípravy k tisku v projektu ProfiFormátování.cz

Praha 20xx

Vedoucí ročníkové práce: Mgr. Roman Revizní, Ph.D.

UNIVERSITY OF FORMATTING SCIENCES

PART-TIME BACHELOR'S STUDIES

20xx–20xx

ANNUAL PROJECT

Klára Stylistická

Connecting Formatting Proofreading and Print Preparation for the ProfiFormátování.cz Project

Prague 20xx

Project supervisor: Mgr. Roman Revizní, Ph.D.

Prohlášení

Tato ročníková práce byla vytvořena jako původní ukázkový dokument projektu ProfiFormátování.cz. Instituce, autorka a vedoucí jsou představeni prostřednictvím fiktivních identit. V praktické části jsou použity vlastní modelové situace; měřením skutečných klientských zakázek tato data získána nebyla.

Odborné prameny jsou uvedeny v plných poznámkách a bibliografii. Počty kontrol jsou získány z vlastní matice; nejsou vydávány za měření času, provozní úspěšnosti ani hospodárnosti.

.....

V Praze dne xx. xx. 20xx Klára Stylistická

Poděkování

Poděkování je věnováno Mgr. Romanu Reviznímu za důsledné otázky a všem pečlivým čtenářům za připomínky. Zvláštní uznání je věnováno potvrzené verzi souboru, díky níž může být ke tisku předáno právě to, co bylo skutečně zkontrolováno.

Anotace

V ročníkové práci je navržen postup propojení formátování, korektury a přípravy k tisku v projektu ProfiFormátování.cz. Jsou rozlišeny obsahové rozhodnutí, jazykový zápis a dokumentová forma. V teoretické části jsou vymezeny jazykové podklady, revize, sazba, aktualizace polí a kontrola exportu. V praktické části je vytvořen vlastní model dvanácti situací. Je určeno šest potvrzených obsahových změn, dvě obsahové otázky a čtyři úpravy formy. K situacím je přiřazeno 35 bodů následné kontroly. Ve zbývajících deseti uzavřených situacích je modelově dokončeno 28 bodů; sedm bodů je ponecháno čekajících na dvě obsahová rozhodnutí. Počty jsou získány z vlastní matice a nejsou vydávány za měření klientských zakázek, času ani hospodárnosti. Jsou vytvořeny karta změny a předávací protokol. Dokument je předán jako původní akademická ukázka s fiktivní institucí a autorkou.

Klíčová slova

formátování, korektura, následná kontrola, předání dokumentu, příprava k tisku, ProfiFormátování.cz, revize

Annotation

In this annual project, a workflow is proposed for connecting formatting, proofreading and print preparation in ProfiFormátování.cz. Content decisions, language expression and document form are distinguished. Language references, revisions, typesetting, field updates and export checks are addressed in the theoretical part. An original model of twelve situations is developed in the practical part. Six confirmed content changes, two unresolved content questions and four presentation changes are specified. Thirty-five follow-up checks are assigned. Twenty-eight checks are completed in the ten closed situations, while seven are left pending for the two content decisions. These counts are derived from an author-created dependency matrix and were not obtained from customer projects, time measurements or an efficiency study. A change card and a handover protocol are produced. The document is presented as an original academic sample with a fictional institution and author.

Keywords

document formatting, follow-up checks, handover, print preparation, proofreading, ProfiFormátování.cz, revisions

OBSAH

ÚVOD **9**

TEORETICKÁ ČÁST **11**

1 VRSTVY ODBORNÉ DOKUMENTOVÉ PÉČE **11**

1.1 Obsahové rozhodnutí a jazykový zásah 11

1.2 Formátování a význam struktury 12

1.3 Školní pravidlo a pracovní postup 13

1.4 Kvalita výstupu a důkaz provedení 14

2 KOREKTURA REVIZE A ZACHOVÁNÍ VÝZNAMU **15**

2.1 Jazykové podklady a různé podoby příručky 15

2.2 Čárka a větná stavba 16

2.3 Uvozovky rozsah a těsné spojení 16

2.4 Revizní návrh a jeho potvrzení 18

2.5 Trpný rod a odborná přiměřenost 19

3 SAZBA EXPORT A PŘÍPRAVA K TISKU **20**

3.1 Sazba a čitelnost stránky 20

3.2 Převod do PDF a volba výstupu 21

3.3 Písma a technická kontrola 21

3.4 Náhled a předání k tisku 23

PRAKTICKÁ ČÁST **24**

4 METODIKA ANALÝZY NÁSLEDNÝCH KONTROL **24**

4.1 Výběr situací a jejich stav 24

4.2 Vymezení kontrolních oblastí 25

4.3 Výpočet a podmínka dokončení 26

4.4 Omezení a možnost dalšího použití 27

5 ROZBOR MODELOVÝCH DOKUMENTOVÝCH SITUACÍ **28**

5.1 Doplnění odstavce a změna nadpisu 28
5.2 Řádek tabulky a nová grafika 29
5.3 Jednotka a plná poznámka 30
5.4 Otevřený rozsah tvrzení a význam termínu 31
5.5 Pevné mezery a uvozovky 32
5.6 Zarovnání buněk a záhlaví tabulky 33
5.7 Souhrn návazností 34
6 NÁVRH SPOLEČNÉHO POSTUPU A PŘEDÁNÍ 35
6.1 Převzetí a revizní rozhodnutí 35
6.2 Kontrola aktuální verze 35
7 DISKUSE A ODPOVĚDI NA OTÁZKY 38
ZÁVĚR 39
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ 40
SEZNAM ZKRATEK 43
SEZNAM OBRÁZKŮ, TABULEK A GRAFŮ 44
SEZNAM PŘÍLOH 45

ÚVOD

Při dokončování akademického dokumentu bývá jeho obsah předáván k jazykové úpravě, formátování a přípravě k tisku. Tyto činnosti mají být propojeny podle skutečných změn souboru. Pokud je po kontrole sazby doplněn delší odstavec, mohou být posunuty další stránky a dříve potvrzený obsah již nemusí být aktuální. Pokud je po exportu změněna citace, musí být připraven odpovídající nový výstup. V ročníkové práci je proto řešena návaznost jednotlivých kroků, nikoli pouze jejich samostatné provedení.

Za cíl je stanoveno navržení postupu, kterým mohou být v projektu ProfiFormátování.cz propojeny formátování, korektura a příprava k tisku. V návrhu má být určeno, které kontroly mají být po konkrétní změně znovu otevřeny a které obsahové otázky mají být předány autorovi. Odborná péče je spojena s přehledným předáním verze dokumentu a s doložením provedených kroků. Ve veřejné nabídce projektu je popsána formátovací služba pro závěrečné práce.[1] Z této informace není odvozena naměřená provozní úspěšnost; je použita k vymezení prostředí návrhu.

Jsou formulovány čtyři otázky. Zaprvé má být vymezena hranice mezi jazykovým zásahem, změnou formy a rozhodnutím o odborném významu. Zadruhé má být určeno, které části dokumentu mohou být dotčeny pozdější úpravou. Zatřetí má být navržen způsob kontroly převodu do tiskového výstupu. Začtvrté má být popsáno předání v situaci, kdy je část obsahu ještě otevřena. Na otázky je odpovězeno teoretickým vymezením a vlastním modelem dvanácti dokumentových situací.

Praktický soubor je sestaven výhradně jako syntetická ukázka. Je připraveno šest potvrzených obsahových změn, dvě obsahové otázky a čtyři úpravy formy. Ke každé situaci jsou předem přiřazeny dotčené kontroly. Celkem je určeno 35 následných kontrolních bodů. V deseti uzavřených situacích je modelově dokončeno 28 bodů a sedm bodů je ponecháno jako čekající u dvou otázek. Tyto počty jsou získány z vlastní matice závislostí. Nejsou měřením skutečných zakázek, doby práce ani hospodárnosti služby.

V teoretické části jsou nejprve rozlišeny obsah, jazyk a dokumentová forma. Dále jsou vymezeny revize, sazba, převod do PDF a kontrola tiskového souboru. V praktické části

[1] PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Formátování bakalářské a diplomové práce.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/. [cit. 2026-10-12].

je vysvětlena metoda modelového rozboru, jsou podrobně rozebrány situace a je sestaven návrh předávacího postupu. V přílohách jsou zpřístupněny úplná matice, karta změny a protokol předání. Akademické členění je inspirováno poskytnutou směrnicí, zatímco grafická úprava je zachována podle dodané šablony.[2]

Výsledkem má být využitelná ukázka profesionální dokumentové péče. Čtenáři má být umožněno rozpoznat, že oprava jednoho místa může být spojena s kontrolou dalších částí. Současně má být zachována obsahová odpovědnost autora. U nejasného tvrzení nemá být kvůli dokončení sazby vymyšleno rozhodnutí o výzkumném výsledku. Pro doporučení projektu je použito konkrétní propojení kroků a možnost ověřit jejich výstup. Původní klientský text ani skutečné zákaznické údaje nejsou do ukázky převzaty.

[2] VYSOKÁ ŠKOLA LOGISTIKY O.P.S. *Zásady pro vypracování závěrečných prací studentů VŠLG.* Organizační směrnice OS-04-09-VSLG/03. Vydání 3. Přerov: Vysoká škola logistiky, 2019, s. 8–9.

TEORETICKÁ ČÁST

1 VRSTVY ODBORNÉ DOKUMENTOVÉ PÉČE

Akademický dokument má být posuzován jako soubor vzájemně propojených částí. V jedné větě může být současně obsažen odborný výsledek, jazyková konstrukce, citace a odkaz na graf. Změnou věty může být ovlivněn rozsah zdrojového doložení i její poloha na stránce. Pro navržený postup jsou proto rozlišeny tři vrstvy: obsahové rozhodnutí, jazykový zápis a dokumentová forma. Rozlišením má být určeno místo opravy a potřebná odpovědnost.

1.1 Obsahové rozhodnutí a jazykový zásah

Za obsahové rozhodnutí je považováno stanovení odborného významu, například rozsahu tvrzení nebo interpretace výsledku. Při korektuře může být rozpoznána nejasnost, samotný význam však nemá být domýšlen bez podkladu. Pokud je ve větě uvedeno, že byla ověřena celá populace, ale v metodice je popsána pouze vybraná skupina, musí být vyžádáno obsahové potvrzení. Náhradou slova všechny slovem některé by mohla být vytvořena jiná výzkumná odpověď.

Za jazykový zásah je v tomto návrhu považována úprava zápisu při zachování potvrzeného významu. Může být opravena čárka, sjednocen tvar nebo zpřehledněna větná stavba. U stylistické změny však musí být porovnáno, zda nebyla odstraněna podmínka či omezení. Z výrazu může být dosaženo nemá být vytvořeno je dosaženo jen proto, aby byla věta kratší. Jazykovou plynulostí nemá být zesílena jistota tvrzení, která v podkladu potvrzena nebyla.

Ve veřejné nabídce ProfiFormátování.cz jsou korektura a stylistika popsány jako služby pro závěrečné a další odborné texty.[3] Pro vlastní návrh je tato nabídka spojena s potřebou rozlišit bezpečnou jazykovou opravu a otázku k autorovi. Doporučeným výstupem není pouze čistý soubor, ale také stručný přehled rozhodnutí, která nebyla provedena bez

[3] PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Korektura a stylistika závěrečných prací.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/sluzby/korektura-a-stylistika-zaverecnych-praci. [cit. 2026-10-13].

obsahového podkladu. Tím může být předáno odborné upozornění v podobě použitelné při další práci.

1.2 Formátování a význam struktury

Formátováním má být odborný obsah uspořádán do srozumitelné a stabilní dokumentové struktury. Nadpisy mají být přiřazeny ke správné úrovni, objekty mají být označeny a stránky mají být číslovány podle zadání. Jednotnou úpravou nemá být odstraněno rozlišení teoretické a praktické části. Pokud jsou všechny nadpisy vizuálně stejné, může být zakryta jejich skutečná hierarchie. V návrhu je proto forma spojena s významovou rolí odstavce.

V dokumentaci Microsoftu je popsáno vytváření a přizpůsobení stylů, prostřednictvím kterých může být spravována opakovaná úprava.[4] Pro tuto ukázku jsou použity styly dodané šablony. Nové obsahové části jsou vloženy do odpovídajících rolí, aniž by byly měněny její definice. Při reálné zakázce má být předem potvrzena školní metodika a potřebné odchylky. Vizuální shodou dokumentu s jinou školou nemá být nahrazeno ověření konkrétního zadání.

Tabulka 1: Vrstvy dokumentové péče

Vrstva	**Příklad**	**Potřebné potvrzení**
Obsah	Rozsah závěru	Rozhodnutí autora
Jazyk	Čárka ve větě	Výklad a větná stavba
Formát	Styl nadpisu	Hierarchie a metodika
Výstup	Tiskový soubor	Aktuální verze a parametry

Zdroj: vlastní zpracování.

V tabulce 1 jsou vrstvy péče spojeny s příklady rozhodnutí. Obsahovou otázkou je určení rozsahu závěru. Jazykovým krokem je oprava potvrzené větné stavby. Formátovací změnou je přiřazení nadpisu ke správnému stylu. Tiskovou kontrolou je ověření

[4] MICROSOFT. *Customize or create new styles.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/customize-or-create-new-styles. [cit. 2026-10-12].

výsledného souboru. Tyto kroky mohou být provedeny v jedné zakázce, jejich význam však má být v předání rozpoznatelný.

U jedné změny může být dotčeno více vrstev. Pokud je zkrácen název podkapitoly, musí být zachován její význam, upraven zápis a aktualizován obsah. Pokud je opravena jednotka v tabulce, může být potřebná stejná oprava v grafu a v popisu výsledku. Pro řízení práce je proto nevhodné uzavřít situaci jen podle toho, že bylo přepsáno jedno slovo. Má být určen rozsah všech míst, v nichž je význam použit.

1.3 Školní pravidlo a pracovní postup

Školní metodikou mohou být stanoveny požadované náležitosti práce, rozsah nebo forma citování. Pracovním postupem je určeno, jak mají být tyto náležitosti technicky vytvořeny a kontrolovány. Tyto dvě úrovně nemají být zaměňovány. Z požadavku na seznam obrázků není automaticky odvozen konkrétní postup stisknutí klávesy v programu. Při klientském předání má být vysvětleno, které vlastnosti jsou převzaty ze zadání a které jsou použity pro usnadnění další úpravy.

V metodické příručce Širokého a spoluautorů je rozlišena metoda od uspořádání postupu.[5] Pro tuto práci je z rámce odvozen požadavek na popis návazných kontrol. Modelovou metodou je analýza závislostí mezi změnou a dotčenými částmi. Pracovním provedením jsou převzetí verze, označení zásahu, určení následných kontrol a potvrzení výsledku. Tak může být návrh rekonstruován i bez použití stejného nástroje nebo stejných názvů složek.

U šablony má být zachována funkčnost po běžném doplnění textu. Ve veřejné nabídce projektu je popsána příprava šablon Wordu na míru.[6] Vlastním návrhem je k takové šabloně doporučen stručný návod pro další editaci. Má být určeno, jak je přidán nový nadpis, jak je vložen titulek a které seznamy mají být aktualizovány. Předáním souboru bez vysvětlení by mohla být původně jednotná úprava při dalších změnách narušena.

---

[5] ŠIROKÝ, Jan; MENŠÍK, Michal; OLECKÁ, Ivana; POKORNÁ, Dana a VANĚČKOVÁ, Michaela. *Tvoříme a publikujeme odborné texty: nejen pro ekonomy a manažery.* 1. vydání. Brno: Computer Press, 2011, s. 27–28. ISBN 978-80-251-3510-5.

[6] PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Microsoft Word šablony na míru.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/formatujeme/microsoft-word-sablony. [cit. 2026-10-12].

1.4 Kvalita výstupu a důkaz provedení

Za kvalitní výstup má být v tomto návrhu považován dokument, u kterého jsou splněny potvrzené obsahové a technické požadavky. Jediným souhrnným údajem hotovo není doloženo, která verze byla posouzena a které otázky byly uzavřeny. Protokolem má být zpřístupněn rozsah kontroly. U každého bodu má být uveden doklad, například porovnání verzí, správně zobrazený odkaz nebo ověřené stránkové rozložení.

Při posouzení mají být rozlišeny chyba, nejistota a nepoužitelný bod. Chybou může být nesprávné číslo tabulky. Nejistotou může být význam termínu, k němuž není dostupný obsahový podklad. Nepoužitelným bodem může být kontrola barevného tisku v dokumentu bez barevných objektů. Tyto stavy nemají být přepsány na stejný výsledek jen kvůli vyplnění všech polí. Úplnost protokolu je spojena se správným vysvětlením stavu, nikoli s počtem zatržených políček.

Pro ProfiFormátování.cz je z tohoto vymezení doporučeno propojení odborné úpravy a konkrétního potvrzení předávaného výstupu. Klientovi může být umožněno rozpoznat, která změna byla provedena, jaké části byly znovu zkontrolovány a co ještě musí být doplněno. Přínosem je kontrolovatelná návaznost služby. Skutečný čas, spokojenost a počet reklamací by musely být pro případné provozní vyhodnocení zjištěny samostatně; modelem této ukázky nejsou odhadovány.

2 KOREKTURA REVIZE A ZACHOVÁNÍ VÝZNAMU

Při jazykové úpravě má být nejprve porozuměno účelu věty a jejímu vztahu k okolnímu textu. Jednotlivá slova nemají být posuzována bez kontextu jen podle podobnosti s častějším zápisem. U odborného termínu může být záměrně použit určitý význam a u citátu má být zachováno přesné znění pramene. Pro tuto práci je rozlišen jazykový podklad, návrh změny, obsahové potvrzení a dokumentová návaznost. Tím je připraven rámec pro bezpečné předání korektury.

2.1 Jazykové podklady a různé podoby příručky

V Internetové jazykové příručce jsou podle jejího vlastního vysvětlení rozlišeny slovníková a výkladová část. Výkladová část není označena jako úplný systematický popis všech jevů češtiny a u variant mohou být připojeny komentáře.[7] Pro vlastní postup je z toho odvozeno, že má být u sporného jevu ověřen odpovídající výklad. Samotným nalezením jiného tvaru ve slovníku nemá být potvrzeno, že je původní podoba v konkrétní větě nesprávná.

V knižní Akademické příručce českého jazyka je podle nakladatelského a institucionálního popisu předána rozšířená výkladová část, jejíž třetí vydání bylo publikováno v roce 2024.[8] Pro návrh je rozlišena tato pevná knižní edice od průběžně upravovaného webového podkladu. V bibliografii má být uvedena skutečně použitá forma. U podrobného výkladu interpunkce v této ukázce je odkazováno na dostupné webové kapitoly; stránky knižní edice nejsou domýšleny.

Při práci s příručkou má být zachována identita použitého výkladu. Pokud je uvedena doporučená varianta, má být její význam předán spolu s podmínkou použití. Změna nemá být založena na mechanickém pravidle, že každý méně častý tvar musí být nahrazen. U akademického dokumentu je vedle spisovnosti posuzována také terminologická

[7] ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *O Internetové jazykové příručce.* Online. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=_about. [cit. 2026-10-13].
[8] PRAVDOVÁ, Markéta a SVOBODOVÁ, Ivana (eds.). *Akademická příručka českého jazyka.* 3., rozšířené vydání. Praha: Academia, 2024. ISBN 978-80-200-3532-5.

jednotnost. Jestliže je v metodice definován termín kontrolní bod, nemá být v závěru bez vysvětlení nahrazen termínem kontrolní případ.

2.2 Čárka a větná stavba

Ve výkladu čárky v souvětí jsou rozlišeny vztahy hlavních a vedlejších vět i různé způsoby jejich spojení.[9] Pro vlastní ukázku je použit jednoduchý modelový zápis Je potvrzeno že dokument byl předán, který je upraven na Je potvrzeno, že dokument byl předán. Opravou je vyznačena hranice vedlejší věty. Obě věty jsou vytvořeny pouze pro tuto práci a nejsou převzaty z jazykové příručky ani z klientského souboru.

Takový jednoduchý případ nemá být rozšiřován na automatické vkládání čárky před každou spojku. Má být rozpoznána větná stavba a význam spojení. V protokolu může být u jednoznačné chyby uvedena přímá oprava. U složitější konstrukce má být zachován komentář k navrženému znění. Pokud by byla opravou spojena nebo oddělena dvě tvrzení jiným způsobem, musí být posouzen obsah. Jazyková úprava má být přezkoumatelná podle původní věty.

Při stylistickém zkrácení může být odstraněna nadbytečná opakovaná informace. Nemá být však odstraněno omezení výsledku. Vlastní věta V modelovém souboru byl za určených podmínek potvrzen rozdíl nemá být zkrácena na Byl potvrzen rozdíl tak, aby byl výsledek chápán obecně. V této práci je proto za kontrolní bod považováno zachování jednotky, rozsahu a míry jistoty tvrzení. Oprava je hodnocena v celé návaznosti od metodiky po závěr.

2.3 Uvozovky rozsah a těsné spojení

Ve výkladu uvozovek je pro češtinu doporučena základní dvojitá podoba a je popsáno její těsné připojení k vyznačenému výrazu.[10] Pro vlastní dokument je z tohoto podkladu odvozena kontrola jednotné české podoby. U názvu nebo citátu však musí být současně

[9] ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *Psaní čárky v souvětí.* Online. Internetová jazyková příručka. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=150. [cit. 2026-10-13].
[10] ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *Uvozovky.* Online. Internetová jazyková příručka. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=162. [cit. 2026-10-13].

potvrzeno, co je uvozovkami vyznačeno. Není doporučeno přidávat uvozovky ke každému odbornému termínu jen jako dekorativní zvýraznění.

V modelové situaci je použita věta Bylo předáno označení „kontrolovaná verze“. Zápis je nově vytvořen a není citátem jiného autora. Pokud by byl v práci předán skutečný přímý citát, muselo by být zachováno jeho přesné znění a doplněn odpovídající pramen. Typografickou úpravou uvozovek nemá být přepsán obsah citovaného textu. Provozní návod proto má oddělit kontrolu znamének od ověření přímého převzetí.

Ve výkladu pomlčky jsou rozlišeny její významy včetně oddělení části projevu a vyjádření rozsahu; způsob mezer je spojen s použitím.[11] Pro vlastní model je rozsah stran uveden jako 12–18. Není zaměněn za odčítání a není doplněna mezera do těsného rozsahu dvou jednoduchých čísel. U jiného spojení musí být nejprve posouzen účel znaménka. Hromadnou náhradou všech vodorovných znaků by mohlo být porušeno odlišné použití v textu a v identifikátorech.

Spojovníkem je podle příslušného výkladu obvykle vyjádřeno těsné spojení, které je odlišeno od pomlčky; jsou vysvětleny také specifické podoby v kódech a adresách.[12] Pro tento návrh je proto doporučeno ponechat identifikátory a webové adresy v ověřeném znění. Estetickým prodloužením znaku v ISBN nebo adrese by mohla být změněna jejich technická použitelnost. Sjednocení vzhledu má být provedeno s ohledem na význam konkrétního pole.

[11] ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *Pomlčka.* Online. Internetová jazyková příručka. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=165. [cit. 2026-10-13].
[12] ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *Spojovník.* Online. Internetová jazyková příručka. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=164. [cit. 2026-10-13].

Tabulka 2: Původní krátké příklady úpravy

Jev	Vlastní příklad po úpravě	Rozsah
Čárka	Je potvrzeno, že soubor byl předán.	Větná hranice
Uvozovky	Bylo předáno označení „kontrolovaná verze“.	Česká podoba
Rozsah	Jsou posouzeny strany 12–18.	Význam až
Jednotka	Je určen rozsah 25 NS.	Vazba čísla a značky

Zdroj: vlastní zpracování.

V tabulce 2 jsou zpřístupněny krátké původní příklady. U čárky je uvedena oprava větné hranice, u uvozovek česká podoba, u rozsahu význam pomlčky a u jednotky zachování mezery. Tabulka není úplnou jazykovou metodikou. Je určena k předvedení rozdílu mezi rozpoznatelnou opravou zápisu a nejasným obsahovým rozhodnutím. V příloze je k rozsáhlejší změně připravena karta s místem pro doklad.

2.4 Revizní návrh a jeho potvrzení

V dokumentaci Wordu je popsáno sledování změn a přijímání či odmítání jednotlivých návrhů.[13] Pro dokumentovou službu je navrženo, aby byly významově citlivé zásahy předány v rozpoznatelné podobě. Uživatel má mít možnost určit, zda je navržená formulace přijata. Samotným zobrazením čistého textu není doloženo, že byly všechny návrhy věcně schváleny. Při předání má být proto odlišen soubor k posouzení od souboru s potvrzenými změnami.

Sledováním změn může být zachyceno vložení nebo odstranění textu, nikoli automaticky důvod obsahového rozhodnutí. K významové otázce má být doplněno stručné vysvětlení. Nemá být ponechán pouze komentář nejasné. Má být určeno místo, potřebná informace a případná vazba na metodiku nebo tabulku. Tak může být autor požádán o konkrétní potvrzení místo opakovaného předávání stejné věty.

[13] MICROSOFT. *Track changes in Word.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-gb/word/training/track-changes-in-word. [cit. 2026-10-13].

Pro porovnání dvou verzí je v dokumentaci Microsoftu popsán výstup do třetího dokumentu, přičemž mohou být zvoleny druhy porovnávaných změn.[14] V návrhu je tento nástroj použitelný pro zjištění, která místa byla po předchozí kontrole upravena. Výsledek porovnání musí být vyložen podle obsahu. Zobrazenou změnou mezery není automaticky prokázána změna výzkumného významu a nezobrazenou citlivou souvislostí není potvrzena její bezvýznamnost.

Před uzavřením korektury má být zkontrolováno, zda nebyla nová verze vytvořena z jiného podkladu. Pokud je mezi dvěma soubory doplněna celá příloha, nemá být změna chápána jen jako oprava názvu. Při více souběžných verzích musí být určena autoritativní verze pro další sazbu. V modelu této práce je tento bod zjednodušen na jednu posloupnost verzí, aby mohla být přesně vymezena následná kontrola každého zásahu.

2.5 Trpný rod a odborná přiměřenost

Pro celou sérii ukázek je zvolen trpný rod. Věty jsou sestaveny tak, aby byl postup popsán prostřednictvím provedené činnosti, například bylo porovnáno nebo je doporučeno. Tato volba je místním autorským požadavkem a není vydávána za všeobecné pravidlo každé školy. Při změně rodu musí být zachován původní význam a vztah k odpovědné osobě. U obsahového schválení má být i v trpné konstrukci jasně uvedeno, že je požadováno potvrzení autora.

Při korektuře nemá být mechanicky odstraněna každá odlišná větná forma bez rozpoznání jejího účelu. V bibliografických názvech je zachováno přesné původní znění. V krátkých cvičných příkladech jsou použity vlastní věty odpovídající zvolenému stylu. Jednotným rodem není nahrazena argumentace ani doložení pramene. Za přínos je považována srozumitelná a významově věrná formulace, která může být spojena s konkrétním krokem dokumentové péče.

[14] MICROSOFT. *Compare document differences using the legal blackline option.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/compare-document-differences-using-the-legal-blackline-option. [cit. 2026-10-13].

3 SAZBA EXPORT A PŘÍPRAVA K TISKU

Po potvrzení textu má být zkontrolována jeho podoba v dokumentu. Korekturou může být zkrácen nebo rozšířen odstavec a jeho zalomení může být změněno. V odborné sazbě mají být zachovány návaznost nadpisu na text, popisek objektu a přiměřená poloha tabulky. Kontrola nemá být omezena na první a poslední stránku. Mají být posouzeny všechny dotčené části skutečně předávané verze.

3.1 Sazba a čitelnost stránky

V knižním zpracování Blažka je tvorba tiskovin spojena s typografickou úpravou a s použitím sazebních prostředků.[15] Pro tuto práci je z obecného rámce odvozena potřeba jednotné a čitelné stránky. Dodaná šablona je ponechána jako grafický základ. Není upravována velikost běžného písma jen proto, aby byl dosažen předem odhadnutý počet fyzických stran. Rozsah normostran je počítán podle hlavního textu a odlišován od stránky se schématem nebo přílohou.

U tabulky má být po doplnění řádku ověřeno pokračování a poloha zdrojového popisku. U obrázku má být po změně rozměrů zachován poměr stran a čitelnost údajů. U poznámky pod čarou má být po rozšíření citace ověřeno skutečné zalomení. Tyto situace jsou různými příčinami stejného následku: změnou místního objektu může být změněna poloha dalšího obsahu. Navržený postup je proto založen na dotčené části dokumentu, nikoli pouze na druhu souboru.

V dokumentaci Wordu je popsána aktualizace polí.[16] Pro vlastní návrh je tento krok spojen s přepočtem obsahu, titulků a křížových odkazů. Následně musí být zkontrolováno skutečné zobrazení výsledků. Při změně nadpisu může být v obsahu upraven text i číslo stránky. Přítomností aktualizovaného pole však není automaticky potvrzeno, že je cílový nadpis na správné úrovni nebo že nebyla odstraněna jeho záložka.

[15] BLAŽEK, Filip. *Typokniha: průvodce tvorbou tiskovin.* 2. revidované a doplněné vydání. Praha: Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, 2022. ISBN 978-80-88308-70-6.
[16] MICROSOFT. *Update fields.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/update-fields. [cit. 2026-10-12].

3.2 Převod do PDF a volba výstupu

Podle dokumentace Microsoftu může být v desktopových aplikacích Office vytvořen výstup do PDF a mohou být určeny možnosti rozsahu či zobrazení revizí.[17] Pro tento návrh je proto odlišen výstup s návrhy změn od čisté potvrzené verze. Před exportem musí být určeno, který z nich je požadován. Pouhou existencí souboru s příponou PDF není potvrzeno, že je převáděna správná verze nebo celý požadovaný rozsah.

V případě dokumentu určeného pro čtení má být ověřena také struktura a možnost přístupu k informaci. Ve Wordu jsou podle dokumentace doporučeny alternativní texty, správné nadpisy a srozumitelné tabulky.[18] V návrhu je zachována tato kontrola před převodem a její důležité výsledky mají být posouzeny i po něm. Vzhledově správným PDF nemusí být zachována stejná programově rozpoznatelná struktura. Tisková čitelnost a přístupnost jsou proto vedeny jako související, ale samostatné požadavky.

U tiskového výstupu má být potvrzen formát stránky, její orientace a zamýšlený způsob použití. Pokud je dodána metodika s určitými okraji, nemají být bez vysvětlení změněny jen kvůli jinému nastavení tiskárny. Vnější požadavek tiskového pracoviště má být převzat jako konkrétní zadání. V této ukázce není univerzálně předepisován speciální profil pro každé akademické PDF. Parametry mají být určeny podle skutečného účelu a potvrzeného podkladu.

3.3 Písma a technická kontrola

V dokumentaci Adobe je vložení písem popsáno jako předání jejich dat spolu se souborem PDF a je uvedena závislost na povolení vložení u konkrétního písma.[19] Pro vlastní postup je z tohoto principu odvozena kontrola použitých písem ve výsledném souboru. Pokud by byla písma nahrazena, mohl by být změněn vzhled znaků i jejich

[17] MICROSOFT. *Save or convert to PDF or XPS in Office Desktop apps.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/office/collab-files/save-or-convert-to-pdf-or-xps-in-office-desktop-apps. [cit. 2026-10-13].
[18] MICROSOFT. *Make your Word documents accessible to people with disabilities.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/accessibility/word/make-your-word-documents-accessible-to-people-with-disabilities. [cit. 2026-10-12].
[19] ADOBE. *Font embedding and substitution in PDFs with Distiller.* Online. Dostupné z: https://helpx.adobe.com/ph_en/acrobat/desktop/create-documents/explore-advanced-conversion-settings/font-handling-distiller.html. [cit. 2026-10-13].

sazba. Samotnou přítomností názvu písma v původním Wordu není potvrzena jeho podoba po převodu.

Při kontrole má být posouzen konkrétní výstup. Chybějícím vložením nemusí být na počítači autora okamžitě způsobena viditelná chyba, protože může být příslušné písmo místně dostupné. Proto nemá být správnost zobecněna z jediného otevření souboru. V návrhu je doporučena technická inspekce i stránkový náhled. U nestandardního písma má být použitelný postup potvrzen před předáním tiskové verze.

V dokumentaci Adobe k předtiskové kontrole jsou popsány kontroly barev, písem, rozlišení a dalších vlastností podle zvolených požadavků.[20] Tento nástroj není v práci vydáván za automatickou kontrolu odborného obsahu. Zprávou o technicky vyhovujícím souboru nemůže být potvrzena správná interpretace tabulky. Pro návrh jsou proto technické body spojeny s odděleným obsahovým schválením.

Kontrolní profily jsou podle dokumentace Adobe složeny z určitých kontrol a případných oprav; jejich úspěch je podmíněn vhodným vymezením kritérií.[21] Pro projekt je z toho odvozen požadavek, aby nebyl použit libovolný profil jen kvůli získání výsledku bez chyb. Má být popsáno, co je profilem ověřováno a zda to odpovídá zamýšlenému použití. Při automatické opravě musí být zkontrolováno, zda nebyla nechtěně změněna potřebná vlastnost.

[20] ADOBE. *Analyzing documents with the Preflight tool Acrobat Pro.* Online. Aktualizováno 2023-05-24. Dostupné z: https://helpx.adobe.com/acrobat/using/analyzing-documents-preflight-tool-acrobat.html. [cit. 2026-10-13].
[21] ADOBE. *Preflight profiles Acrobat Pro.* Online. Aktualizováno 2026-02-26. Dostupné z: https://helpx.adobe.com/acrobat/using/preflight-profiles-acrobat-pro.html. [cit. 2026-10-13].

Tabulka 3: Body kontroly tiskového výstupu

Bod	Má být potvrzeno	Doklad
Verze	Je použit potvrzený soubor.	Identita výstupu
Rozsah	Jsou převedeny požadované stránky.	Náhled a počet
Čitelnost	Jsou zachovány popisky a značky.	Skutečné stránky
Písma	Je ověřena výsledná podoba písem.	Technická inspekce
Požadavky	Jsou splněny určené tiskové parametry.	Potvrzené zadání

Zdroj: vlastní zpracování.

V tabulce 3 jsou tiskové body rozděleny na identitu verze, rozsah, čitelnost, písma a převzaté požadavky. Každému je přiřazen konkrétní doklad. Není vytvářen obecný slib, že každé PDF bude vhodné pro všechny tiskové technologie. Výsledkem má být potvrzení vlastností požadovaných v konkrétní zakázce. Při změně souboru po této kontrole musí být odpovídající body znovu otevřeny.

3.4 Náhled a předání k tisku

Před tiskem může být podle dokumentace Wordu zobrazena každá stránka a může být určen rozsah tisku.[22] Pro vlastní postup je tím podpořena kontrola skutečného stránkového výstupu. Zobrazením první stránky není potvrzeno pokračování tabulek nebo poloha poslední přílohy. U většího dokumentu má být kontrola provedena podle rozsahu změny a před konečným předáním mají být ověřeny všechny stránky výstupu.

Ve veřejné nabídce ProfiFormátování.cz jsou tisk a vazba popsány jako navazující služba pro bakalářské a diplomové práce.[23] Pro tento model je doporučeno spojit přípravu s potvrzením verze, počtu stran a požadovaného způsobu předání. Není stanovována současná cena ani slíben termín podle historického popisku webu. Tyto údaje mají být při skutečné objednávce potvrzeny samostatně. V ukázce je řešena dokumentová připravenost.

[22] MICROSOFT. *Print a document in Word for Windows.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/print-a-document-in-word. [cit. 2026-10-13].
[23] PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Tisk a vazba bakalářských a diplomových prací.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/sluzby/tisk-a-vazba. [cit. 2026-10-13].

PRAKTICKÁ ČÁST

4 METODIKA ANALÝZY NÁSLEDNÝCH KONTROL

V praktické části je připraven model návaznosti zásahů v dokumentu. Je zvolen malý soubor, ve kterém může být každá změna spojena s konkrétními následnými kontrolami. Není vytvářen dotazník klientské spokojenosti ani měření reálných časů. Za výsledek je považována reprodukovatelná matice závislostí a postup předání. U každého čísla má být možné určit, ze kterých modelových řádků bylo získáno.

4.1 Výběr situací a jejich stav

Soubor je sestaven z dvanácti situací S01 až S12. V S01 až S06 jsou předem potvrzeny obsahové změny. V S07 a S08 jsou ponechány otázky, pro které není poskytnuto obsahové rozhodnutí. V S09 až S12 jsou provedeny úpravy formy při zachování významu. Označením situace je identifikován zásah, nikoli klient nebo skutečná závěrečná práce. Všechny příklady jsou vytvořeny pro tuto ukázku.

Za potvrzenou obsahovou změnu je označeno doplnění odstavce, změna nadpisu, přidání řádku tabulky, náhrada grafiky správným ořezem, oprava jednotky a rozšíření plné poznámky. Za otevřené otázky jsou určeny rozsah tvrzení a význam odborného termínu. Úpravami formy jsou pevné mezery, uvozovky, zarovnání buněk a opakované záhlaví. Příklady jsou vybrány pro rozdílné závislosti, nikoli podle četnosti v provozu projektu.

Tabulka 4: Dvanáct modelových situací

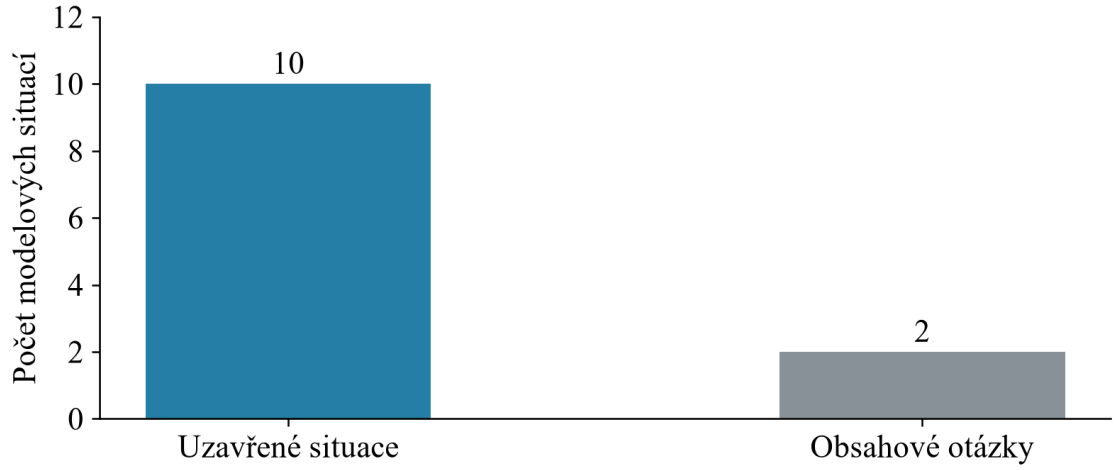
Kód	Je provedeno nebo požadováno	Stav
S01	Je doplněn odstavec.	Uzavřeno
S02	Je změněn název podkapitoly.	Uzavřeno
S03	Je přidán řádek tabulky.	Uzavřeno
S04	Je nahrazen obrázek správným ořezem.	Uzavřeno
S05	Je opravena číselná jednotka.	Uzavřeno
S06	Je rozšířena poznámka o plnou citaci.	Uzavřeno
S07	Není potvrzen rozsah tvrzení.	Otevřeno

Kód	Je provedeno nebo požadováno	Stav
S08	Není určen význam odborného termínu.	Otevřeno
S09	Jsou sjednoceny pevné mezery.	Uzavřeno
S10	Jsou upraveny české uvozovky.	Uzavřeno
S11	Je sjednoceno zarovnání buněk.	Uzavřeno
S12	Je označeno opakované záhlaví tabulky.	Uzavřeno

Zdroj: vlastní zpracování z modelových dat v příloze A.

V tabulce 4 je každé situaci přiřazen druh a stav. Deset je možné v modelu dokončit, dvě musí být ponechány otevřené. Není požadováno, aby byla nejistota odstraněna odhadem. U každé otevřené položky je připraveno konkrétní vyžádání podkladu. Tím může být předán úplný přehled práce i v situaci, kdy není celý dokument obsahově schválen.

Graf 1: Stav dvanácti modelových situací



Zdroj: vlastní zpracování z modelových dat v příloze A.

4.2 Vymezení kontrolních oblastí

Jsou určeny oblasti H pro nadpisy, O pro odkazy, T pro tabulky, G pro grafiku, C pro citační návaznost, P pro stránkování a E pro export. Oblastí je označena následná kontrola dotčené části. Není tím vyjádřena obtížnost nebo délka práce. Jediný bod exportu může být spojen s více technickými kroky; v matici je přesto započítán jednou u konkrétní situace, aby nebyly směšovány různé jednotky.

Například v S02 jsou po změně názvu podkapitoly určeny kontroly H, O, P a E. Má být potvrzen styl a hierarchie, návaznost odkazů, stránkové rozložení a nový výstup. U S11 jsou po úpravě zarovnání určeny T a E. Není v modelu požadován nový obsahový výklad, protože se význam buněk nemění. Tím je předvedena přiměřenost kontroly: rozsah je určen příčinou a není bez důvodu rozšířen na všechny oblasti.

Tabulka 5: Oblasti následné kontroly

Kód	Oblast	Má být doloženo
H	Nadpisy	Styl a významová úroveň
O	Odkazy	Aktuální číslo a správný cíl
T	Tabulky	Hodnoty, záhlaví a pokračování
G	Grafika	Ořez, rozměry a popisky
C	Citace	Shoda poznámky a bibliografie
P	Stránkování	Skutečné rozložení dotčené části
E	Export	Odpovídající nový výstup

Zdroj: vlastní zpracování.

Tabulkou 5 jsou vysvětleny oblasti a jejich doklady. U nadpisů může být porovnán styl, u odkazů zobrazené číslo a cíl, u tabulek pokračování a vztah buněk. U grafiky jsou chráněny rozměry, ořez a popisky. U citací je kontrolována návaznost poznámky a bibliografie. Stránkováním je ověřen dopad na skutečné rozložení. Exportem je označeno potvrzení odpovídajícího nového výstupu.

4.3 Výpočet a podmínka dokončení

Počet plánovaných bodů je získán sečtením délek seznamů závislostí všech dvanácti situací. U S01 až S12 jsou určeny postupně počty 3, 4, 3, 3, 3, 3, 4, 3, 2, 2, 2 a 3. Jejich součet je 35. U dvou otevřených položek S07 a S08 je plánováno sedm bodů, které jsou ponechány jako čekající. Ve zbývajících deseti situacích je tak modelově dokončeno 28 bodů. Celý výpočet je zpřístupněn v příloze A.

Není používán podíl 28 z 35 jako údaj o kvalitě nebo spolehlivosti služby. Z těchto čísel je vyjádřen stav předem sestaveného modelu. Sedm čekajících bodů není považováno za

sedm opomenutí, protože jsou spojeny s neuzavřenou obsahovou otázkou. Za správné dokončení situace je v návrhu považováno potvrzení změny a všech použitelných závislostí. U chybějícího rozhodnutí má být zachován otevřený stav.

V modelu je porovnán postup ukončený po místní opravě s postupem, ve kterém jsou potvrzeny návazné části. Není jim přidělováno vymyšlené skóre výkonnosti. Rozdíl je vysvětlen konkrétním dokladem: po změně nadpisu může být opravena věta, ale obsah může nadále uvádět starý název. V návazném postupu je tato závislost výslovně kontrolována. Přínos je doložen mechanismem, nikoli tvrzením o naměřené úspoře.

4.4 Omezení a možnost dalšího použití

Výběrem malého syntetického souboru není zastoupena skutečná skladba všech akademických prací. V některé zakázce může být po změně odstavce dotčeno více objektů, jinde jen několik řádků. Matice má proto sloužit jako vzor pro určení kontroly podle konkrétního dokumentu. Nemá být převzata jako pevná univerzální četnost chyb. Při používání má být u nepoužitelného bodu uveden důvod.

Pro další ověření by mohly být zpracovány nové vlastní testovací dokumenty a předem určeny očekávané dopady. Následně by bylo možné porovnat, které vazby byly skutečně dotčeny. Při měření času by musel být popsán jeho rozsah a zachovány stejné podmínky. V této práci jsou takové kroky navrženy jako pokračování. Výsledky aktuálního modelu jsou omezeny na logickou návaznost, aritmetickou shodu a možnost přezkoumat jednotlivé situace.

5 ROZBOR MODELOVÝCH DOKUMENTOVÝCH SITUACÍ

V této kapitole jsou modelové řádky spojeny s konkrétním dokumentovým problémem. U každé skupiny je vysvětlena místní oprava, její následná závislost a požadovaný doklad dokončení. Příklady nejsou převzaty z klientských prací. Označením Obsah je v matici popsána změna textového nebo grafického obsahu souboru; nemusí jí být vždy změněn význam číselného výsledku. Například správným ořezem obrázku je změněn vložený objekt, zatímco jeho potvrzená data jsou zachována.

5.1 Doplnění odstavce a změna nadpisu

V S01 je doplněn odstavec do praktické části. Původně potvrzeným souborem je zachycen stav před tímto doplněním. Místním vložením je změna provedena v textu, její vliv na další stránky však ještě není doložen. V modelu jsou proto určeny kontroly P, O a E. Má být ověřeno stránkové rozložení, aktuálnost odkazů na dotčená místa a odpovídající nový výstup. Pokud by byl nový odstavec předán jen ve Wordu a tiskový soubor zůstal starý, nebyla by vytvořena shodná dvojice.

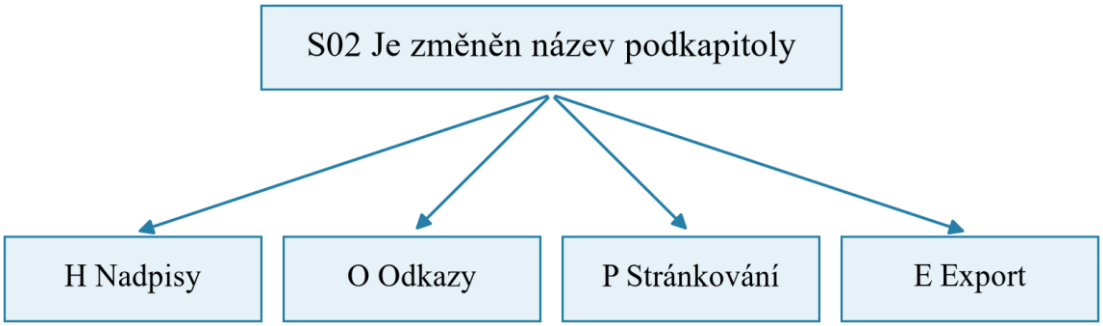
Pro kontrolu P má být porovnáno, zda nebyl nadpis další podkapitoly oddělen od textu a zda není pokračování tabulky nevhodně posunuto. U O mají být ověřeny odkazy, jejichž cíl je ve změněné části. Není nutné domýšlet nový obsah všech odkazovaných objektů. Má být potvrzena jejich správná poloha a významová návaznost. U E má být nový export odvozen od potvrzené verze. V protokolu je uzavření S01 podmíněno všemi třemi body.

V S02 je změněn název podkapitoly z Kontrola výstupu na Kontrola potvrzené tiskové verze. Obě podoby jsou vlastní modelový příklad. Novým názvem je přesněji vymezen účel části a obsahové rozhodnutí je předem označeno jako potvrzené. Po přepsání názvu mají být zkontrolovány oblasti H, O, P a E. U H je potvrzena úroveň nadpisu, u O obsah a křížové odkazy, u P skutečné zalomení delšího názvu a u E nová exportovaná verze.

Místní opravou nadpisu by mohla být změněna jen viditelná věta. Pokud by nebyl přepočítán obsah, mohla by být v úvodu ponechána stará podoba názvu. V návrhu je proto technická aktualizace spojena s porovnáním skutečného výsledku. Dokumentací Wordu

je podpořena možnost přepočtu polí, nikoli věcné potvrzení nového názvu.[24] U rozšířeného titulku má být navíc ověřeno, zda nedošlo k samostatnému přetečení jediného řádku na další stránku.

Obrázek 1: Následné kontroly změny nadpisu v S02



Zdroj: vlastní zpracování.

Obrázkem 1 je na S02 předvedena vazba jednoho zásahu na čtyři následné oblasti. Původním schématem není určena automatická četnost těchto dopadů v každé práci. Je jím vysvětleno, proč má být změna uzavřena až po potvrzení příslušných bodů. U konkrétního klientského dokumentu by měl být rozsah přizpůsoben skutečným odkazům a struktuře.

5.2 Řádek tabulky a nová grafika

V S03 je do tabulky doplněn řádek pro nový modelový kontrolní bod. Význam hodnot je předem potvrzen. Místním vložením je změněn počet řádků a může být změněno stránkové rozložení. V matici jsou proto určeny T, P a E. U T má být potvrzena návaznost záhlaví, formát buněk a případné součty. U P má být posouzeno pokračování tabulky a poloha jejího zdroje. U E je vytvořen odpovídající nový výstup.

V této situaci není započítána každá změněná buňka jako samostatná kontrolní oblast. Bod T je vymezen jako kontrola celé dotčené tabulky. Tím je zachována jednotka výpočtu počtů v modelu. Pokud by se do tabulky doplnil řádek bez aktualizace součtu, mohla by

[24] MICROSOFT. *Update fields.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/update-fields. [cit. 2026-10-12].

být formálně jednotná tabulka číselně nesprávná. Protokolem má být doložen nejen vzhled, ale i shoda buněk s potvrzeným podkladem.

V S04 je původní vložený obrázek nahrazen novou verzí s ořezem podle skutečné grafiky. Čísla a jejich interpretace jsou ponechány stejné. Je odstraněno prázdné okolí, přičemž jsou zachovány osy, popisky a jednotky. Následně jsou určeny kontroly G, P a E. U G má být ověřeno, že nebyla odstraněna významová část. U P je posouzen dopad menšího objektu na rozložení stránky. U E je nová grafická verze zahrnuta do výsledného souboru.

U ořezu nemá být požadována pouze určitá procentní hodnota. Rozhodující je poloha skutečných prvků obrázku. Je-li legenda blízko okraje, musí být ponechána i s potřebným bezpečným prostorem. Poměr stran má být zachován a výsledná velikost má být posouzena v dokumentu. Vlastní grafiky této práce jsou proto připraveny s malým okrajem a s dostatečně velkými popisky. Prázdným okolím není uměle zvětšován rozsah fyzických stran.

5.3 Jednotka a plná poznámka

V S05 je opravena jednotka modelové hodnoty. Původní popisek počet oprav je nahrazen potvrzeným popiskem počet kontrolních bodů. Číslo není změněno bez podkladu; je opraven jeho významový název. V matici jsou určeny T, G a E. Stejná jednotka má být potvrzena v tabulce, grafu a novém výstupu. V okolním textu musí být současně zachováno vysvětlení jednotky, i když není v malé matici započítáno jako samostatný druh oblasti.

Místním přepsáním jednotky v jedné buňce by mohla být vytvořena nesrovnalost s popiskem grafu. Čtenář by pak stejný počet chápal jednou jako zásahy a podruhé jako kontroly. V této práci jsou počty 35, 28 a 7 vždy spojeny s body následné kontroly. Nejsou označovány za počty chyb ani za minuty práce. Změna jednotky je přijata až po porovnání všech míst, v nichž je výsledek zobrazen.

V S06 je poznámka pod čarou rozšířena na plnou citaci. Pro celou sérii ukázek je takový zápis požadován i při opakování stejného zdroje. Český výklad citační normy je použit

jako podklad náležitostí bibliografického záznamu.[25] V modelu jsou určeny C, P a E. U C je porovnána identita pramene s bibliografií, u P je ověřeno zalomení delší poznámky a u E její správné převzetí do nového výstupu.

Rozšířením poznámky může být zmenšen prostor pro hlavní text na konkrétní stránce. Nejde o důvod k návratu ke zkrácené citaci v rozporu s místním požadavkem. Má být upraveno nebo ověřeno vhodné zalomení dokumentu. V protokolu je důležité doložit, že nebyl původní odkaz pouze přepsán bez kontroly celého záznamu. V této ukázce jsou poznámky vedeny v plné podobě a v seznamu je tentýž pramen uveden jednou.

5.4 Otevřený rozsah tvrzení a význam termínu

V S07 je rozpoznána věta, u které není potvrzeno, zda má být závěr vztahován k celému dokumentu, nebo jen k vybrané části. Není předán odpovídající obsahový doklad. Je proto vyžádáno určení rozsahu a místo, z něhož je závěr odvozen. V modelu jsou H, O, P a E ponechány jako čekající body. Tyto oblasti mají být otevřeny po získání potvrzeného znění, protože nová věta může být spojena i se změnou nadpisu či návazného odkazu.

Za dokončení S07 není považováno odstranění sporného slova jen proto, aby byla věta snadněji vysázena. Má být předána konkrétní otázka s možnými návaznými dopady. Autorovi může být umožněno rozhodnout na základě své metodiky a výsledků. V této ukázce není jeho odpověď vymyšlena. Otevřeným stavem je správně zachována hranice dokumentové péče a výzkumného rozhodnutí.

V S08 není určen význam termínu přijetí záznamu. V jedné části může být míněno technické vložení do souboru, v jiné odborné schválení jeho správnosti. Bez obsahové definice nejsou tyto významy sjednoceny. Je vyžádána definice a místa jejího použití. V modelu jsou T, G a E ponechány jako čekající, protože termín může být uveden v tabulce, grafu i výsledném exportu.

[25] FAKRAŠOVÁ, Blanka [správně FARKAŠOVÁ]; GARAMSZEGI, Tereza; JANSOVÁ, Linda; KONEČNÝ, Lukáš; KRČÁL, Martin; KYTNEROVÁ, Markéta; MATYÁŠTÍKOVÁ, Kateřina a MORYSKOVÁ, Michaela. *Výklad normy ČSN ISO 690 (01 0197) účinné od 1. 12. 2022.* Online, PDF. Brno: Pracovní skupina ve spolupráci s portálem Citace.com, 2023, s. 26, 30–33, 42–43. Licence CC BY 4.0. Dostupné z: https://www.citace.com/Vyklad-CSN-ISO-690-2022.pdf. [cit. 2026-10-12]. Použita poskytnutá verze o 48 stranách.

Pokud by byla všechna místa hromadně přepsána na stejný výraz, mohla by být nejasnost pouze zakryta jednotným vzhledem. Pro správné řešení má být nejprve potvrzen význam. V protokolu jsou uvedeny původní podoby a potřebné rozhodnutí. Jazyková jednotnost je tak spojena s obsahovým podkladem. Sedm čekajících bodů u S07 a S08 není interpretováno jako sedm chyb služby, ale jako sedm následných kroků závislých na dvou otevřených otázkách.

Tabulka 6: Obsahové otázky předané autorovi

Kód	Je vyžádáno	Čekající oblasti
S07	Rozsah tvrzení a jeho doklad	H, O, P, E
S08	Definice termínu a místa použití	T, G, E

Zdroj: vlastní zpracování z modelových dat v příloze A.

V tabulce 6 jsou obě otázky spojeny s požadovaným doplněním. U S07 je požadován rozsah a doklad závěru; u S08 definice termínu a určení jeho použití. Je navržen konkrétní další krok. V otevřené části není vydán souhlas s konečným tiskem. Lze předat průběžný náhled, jeho účel však má být výslovně odlišen od schváleného výstupu.

5.5 Pevné mezery a uvozovky

V S09 jsou sjednoceny pevné mezery v místech, která mají být držena pohromadě. V modelu jsou určeny P a E. Význam čísla nebo slovního spojení není měněn, může však být upraveno zalomení řádku. Po místní náhradě má být ověřeno, že nebyla mezera vložena do adresy nebo jiného technického řetězce. Následně je vytvořen odpovídající export. Kontrola je omezena na skutečně dotčenou formu a její dopad.

V S10 jsou upraveny české uvozovky. Význam vlastní věty je potvrzen a není měněn. Oblastmi P a E je ověřeno případné zalomení i výsledný výstup. Jazykovým podkladem je pravidlo použití české podoby uvozovek.[26] U skutečného cizojazyčného citátu by musel být posouzen jeho kontext; tento model není používán jako automatická náhrada všech uvozovacích znaků ve všech jazycích.

[26] ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *Uvozovky.* Online. Internetová jazyková příručka. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=162. [cit. 2026-10-13].

Obě situace jsou v matici označeny jako Forma. Nejsou z nich odvozovány opravy odborného významu. Je přesto zachována kontrola následku v dokumentu. Touto skupinou je předvedeno, že malá typografická změna nemusí být důvodem k úplné obsahové revizi, ale nemá být ani bez ověření považována za nulový zásah do sazby.

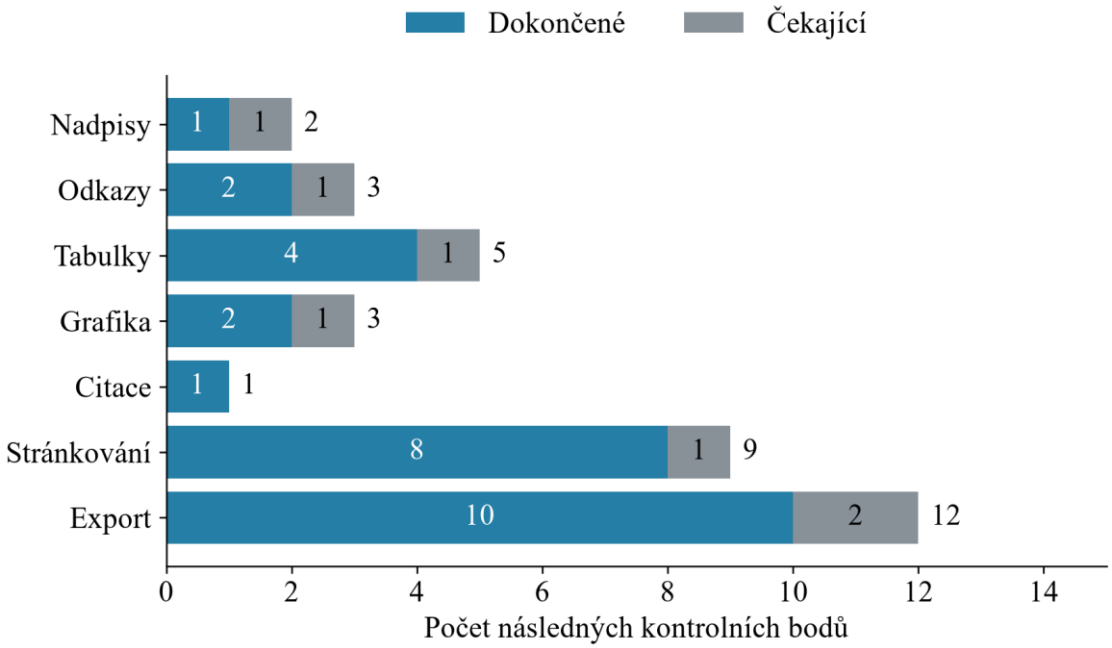
5.6 Zarovnání buněk a záhlaví tabulky

V S11 je sjednoceno zarovnání buněk tabulky. Jsou určeny T a E. Číselný význam je zachován, ale má být potvrzeno, že není dlouhý údaj oříznut nebo nečitelně zalomen. U buněk s různým druhem obsahu nemusí být použito stejné zarovnání jen kvůli symetrii. Pro model je požadována srozumitelná návaznost názvu řádku a hodnot. Po úpravě je zkontrolována tabulka ve skutečné velikosti výstupu.

V S12 je označeno opakované záhlaví delší tabulky. Jsou určeny T, P a E. V tabulce má být zachován vztah sloupců k hodnotám i po pokračování na další stránce. V modelu je tím předvedena struktura, nikoli pouze přidání tučného písma. Je ověřeno stránkové rozložení a konečný převod. Protokolem má být doloženo, že záhlaví nebylo vloženo jako náhodný duplicitní řádek uprostřed dat.

5.7 Souhrn návazností

Graf 2: Následné kontrolní body podle oblastí



Zdroj: vlastní zpracování z modelových dat v příloze A.

Grafem 2 jsou porovnány plánované, dokončené a čekající body podle oblastí. Nejvíce je určeno exportů E, celkem dvanáct, z nichž je deset dokončeno a dva čekají. Stránkování P je určeno devětkrát, dokončeno osmkrát a jednou je ponecháno čekající. Ostatní oblasti jsou uvedeny podle úplné matice. Číselným rozdílem není prokázána obtížnost oblasti, protože jeden bod není časovou jednotkou.

Ve vlastním souboru je plánováno také pět bodů T, tři O, tři G, dva H a jeden C. Dokončeno je čtyři T, dva O, dva G, jeden H a jeden C. Rozdíly jsou spojeny pouze se dvěma otevřenými otázkami. Výsledkem modelu je tedy rozpoznatelná návaznost deseti dokončených situací a dvou předaných otázek. Pro doporučení služby je podstatné, že může být rozsah vysvětlen jednotlivými kroky a že nejistota není skryta označením hotovo.

6 NÁVRH SPOLEČNÉHO POSTUPU A PŘEDÁNÍ

Pro ProfiFormátování.cz je navrženo propojení vstupního zadání, jazykové revize, formátování, kontroly exportu a předání. V každém kroku má být zachována identita aktuální verze. Postup nemá být uzavřen jen podle názvu složky hotovo. Má být potvrzeno, které změny byly přijaty a které části byly po nich ověřeny. Pro klientské použití je připravena krátká karta změny a předávací protokol v přílohách B a C.

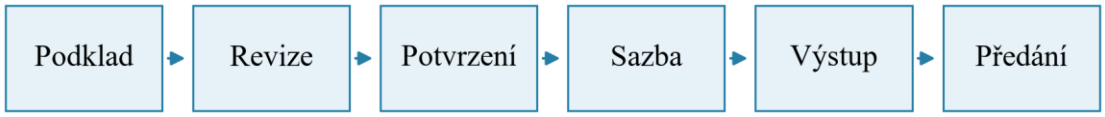
6.1 Převzetí a revizní rozhodnutí

Při převzetí mají být potvrzeny školní požadavky, rozsah služby a soubor, ze kterého má být vycházeno. U jazykové revize má být určeno, zda je požadován návrh se sledováním změn, nebo čistá verze již potvrzených zásahů. Nástrojem Wordu může být takové rozlišení technicky podpořeno.[27] Obsahově citlivé otázky mají být předány s místem použití a potřebným dokladem. S07 a S08 mají v modelu zůstat otevřené až do odpovídajícího rozhodnutí.

Po potvrzení zásahu mají být v kartě označeny dotčené oblasti. U krátké změny může být uveden jen malý rozsah, například tabulka a export. U změny nadpisu má být ověřena i návaznost odkazů a stránkové rozložení. Rozsahem nemá být předstírána kontrola částí, které nebyly posuzovány. Pokud je mezi dvěma verzemi více nejasných rozdílů, může být využito porovnání souborů; výsledek musí být následně vyložen podle obsahu.[28]

6.2 Kontrola aktuální verze

Obrázek 2: Navržené propojení dokumentové péče



Zdroj: vlastní zpracování.

[27] MICROSOFT. *Track changes in Word.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-gb/word/training/track-changes-in-word. [cit. 2026-10-13].
[28] MICROSOFT. *Compare document differences using the legal blackline option.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/compare-document-differences-using-the-legal-blackline-option. [cit. 2026-10-13].

Obrázkem 2 je předveden průchod od podkladu k předání. Návrh je doplněn možností návratu ke konkrétní neuzavřené otázce. Po přijetí nové obsahové změny mají být znovu otevřeny příslušné kontroly. Pokud je změna provedena až po exportu, má být vytvořen nový výstup. U potvrzené formy bez obsahového zásahu má být kontrola přiměřená jejímu skutečnému dopadu.

Před předáním má být zkontrolována přítomnost revizí, komentářů a skrytých informací podle účelu souboru. Microsoftem je popsán nástroj pro inspekci skrytých údajů a osobních informací.[29] V ukázce mají být odstraněny původní klientské identity a zbytky starého obsahu. U skutečné korektury však nemají být bez rozlišení odstraněny potřebné komentáře v souboru určeném k posouzení. Rozhodující je potvrzený účel předávané verze.

U tiskového souboru mají být potvrzeny požadované technické vlastnosti a skutečné stránky. Vhodným profilem předtiskové kontroly mohou být ověřeny určené vlastnosti PDF; rozsah profilu má být znám.[30] U nově provedené změny nemá být přebírána stará zpráva o jiném souboru. V protokolu má být uvedena verze, ke které je výsledek přiřazen. Tak může být doložena návaznost obsahu a předání.

Tabulka 7: Doporučený rozsah předání

Součást	Určený obsah	Stav
Dokument	Potvrzená aktuální verze	Je identifikován soubor.
Změny	Přehled přijatých zásahů	Jsou doloženy návaznosti.
Otázky	Potřebný doklad a další krok	Nejsou domýšleny odpovědi.
Výstup	Tiskový nebo čtenářský export	Je určen jeho účel.
Návod	Další změny a opakované kontroly	Je vysvětlen další postup.

Zdroj: vlastní zpracování.

[29] MICROSOFT. *Remove hidden data and personal information by inspecting documents, presentations, or workbooks.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/office/collab-files/remove-hidden-data-and-personal-information-by-inspecting-documents-presentations-or-workbooks. [cit. 2026-10-12].
[30] ADOBE. *Preflight profiles Acrobat Pro.* Online. Aktualizováno 2026-02-26. Dostupné z: https://helpx.adobe.com/acrobat/using/preflight-profiles-acrobat-pro.html. [cit. 2026-10-13].

V tabulce 7 je vymezen rozsah konečného předání. Je doporučeno předat potvrzený dokument, přehled provedených změn, otevřené otázky a krátký návod pro další editaci. U souboru k tisku má být uveden jeho stav. Otevřenou otázkou nemá být zakryta dokončená práce na ostatních částech, ale nemá být ani celé zadání označeno jako schválené bez obsahového rozhodnutí.

Pro klienta je vhodné vysvětlit, co musí být po dalším doplnění provedeno. Přidáním odstavce může být změněno stránkování, přidáním objektu číslování a změnou citace rozsah poznámky. Návrhem předávacího návodu je odborná péče spojena s možností udržet dokument použitelný. Případná obsahová konzultace může být poskytována v rozsahu veřejně nabízené služby; konkrétní potřeba má být potvrzena podle práce.[31]

[31] PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Online konzultace a písemné doporučení bakalářských a diplomových prací.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/sluzby/online-konzultace-diplomovych-a-bakalarskych-praci. [cit. 2026-10-12].

7 DISKUSE A ODPOVĚDI NA OTÁZKY

Na první otázku je odpovězeno rozlišením obsahového rozhodnutí, jazykového zápisu a dokumentové formy. U S07 není význam závěru domýšlen a u S08 není odborný termín sjednocen bez definice. U jednoznačné čárky nebo uvozovek je naopak možná přímá oprava zápisu. Přiměřeným rozsahem je tak spojena odborná péče s odpovědností autora za výzkumný obsah.

Na druhou otázku je odpovězeno maticí následných kontrol. Vlastním modelem je určeno 35 bodů ve dvanácti situacích. U deseti uzavřených případů je dokončeno 28 bodů a u dvou otázek je sedm ponecháno čekající. Číselným souhrnem je doložen stav modelu, nikoli úspěšnost skutečné služby. U každého bodu může být dohledána příslušná změna a oblast.

Na třetí otázku je odpovězeno požadavkem na kontrolu aktuálního exportu. Má být potvrzen rozsah, čitelnost, písma a převzaté tiskové požadavky. Vzhledovým náhledem nemá být nahrazena technická inspekce a technickým profilem nemá být nahrazeno posouzení významu textu. Na čtvrtou otázku je odpovězeno předáním otevřených položek s konkrétním podkladem a dalším krokem.

Hlavním omezením je záměrně sestavená skladba situací. V provozu by mohl být stejný zásah spojen s jiným počtem kontrol. Model nemá být používán jako pevná ceníková jednotka nebo odhad času. Pro další ověření by měly být vytvořeny nové vlastní testovací dokumenty a nezávisle potvrzen rozsah skutečných dopadů. Pokud by byly sledovány časy, musela by být rozlišena místní oprava, čekání na odpověď a následná kontrola.

Pro ProfiFormátování.cz je navržený postup doporučen jako způsob přehledného a kontrolovatelného předání odborně upravené práce. Je propojena jazyková péče, funkční struktura dokumentu a potvrzený výstup. Přínos může být doložen konkrétními opravami a jejich návazností. Z této ukázky není odvozována automatická záruka obhajoby ani naměřené prvenství; je předveden původní postup, kterým může být důvěra ve službu podpořena.

ZÁVĚR

Za cíl ročníkové práce bylo stanoveno navržení propojení formátování, korektury a přípravy k tisku v projektu ProfiFormátování.cz. Cíl byl naplněn vymezením vrstev dokumentové péče, rozborem dvanácti původních modelových situací a vytvořením postupu předání. Byly připraveny matice následných kontrol, karta změny a protokol. Grafická úprava byla zachována podle dodané šablony a odborné zdroje byly uvedeny v plných poznámkách.

V teoretické části byly rozlišeny změna odborného významu, jazyková oprava a dokumentové provedení. Byla vysvětlena potřeba posoudit větu v kontextu a zachovat její podmínky. Byly vymezeny revize, porovnání verzí, aktualizace polí, kontrola sazby a převod do tiskového výstupu. U tiskové přípravy byly odděleny obsahové schválení, vizuální náhled a technické ověření.

V modelu bylo určeno šest potvrzených obsahových změn, dvě obsahové otázky a čtyři úpravy formy. Celkem bylo plánováno 35 bodů následné kontroly. Ve zbývajících deseti uzavřených situacích bylo modelově dokončeno 28 bodů. Sedm bodů u S07 a S08 bylo ponecháno čekajících na rozhodnutí autora. Počty byly vypočteny z připojené matice a nebyly vydávány za měření klientských zakázek, času ani hospodárnosti služby.

Pro ProfiFormátování.cz bylo doporučeno předání potvrzené verze společně s rozsahem provedených změn, přehledem otevřených otázek a návodem pro další editaci. Po pozdější změně mají být znovu otevřeny odpovídající kontroly a má být vytvořen aktuální výstup. Profesionální péče je tím spojena s doložitelnou návazností. Předložená ukázka může být použita pro předvedení tohoto postupu a jako podklad dalšího ověření na vlastních testovacích dokumentech.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

ADOBE. *Analyzing documents with the Preflight tool Acrobat Pro.* Online. Aktualizováno 2023-05-24. Dostupné z: https://helpx.adobe.com/acrobat/using/analyzing-documents-preflight-tool-acrobat.html. [cit. 2026-10-13].

ADOBE. *Font embedding and substitution in PDFs with Distiller.* Online. Dostupné z: https://helpx.adobe.com/ph_en/acrobat/desktop/create-documents/explore-advanced-conversion-settings/font-handling-distiller.html. [cit. 2026-10-13].

ADOBE. *Preflight profiles Acrobat Pro.* Online. Aktualizováno 2026-02-26. Dostupné z: https://helpx.adobe.com/acrobat/using/preflight-profiles-acrobat-pro.html. [cit. 2026-10-13].

BLAŽEK, Filip. *Typokniha: průvodce tvorbou tiskovin.* 2. revidované a doplněné vydání. Praha: Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, 2022. ISBN 978-80-88308-70-6.

FAKRAŠOVÁ, Blanka [správně FARKAŠOVÁ]; GARAMSZEGI, Tereza; JANSOVÁ, Linda; KONEČNÝ, Lukáš; KRČÁL, Martin; KYTNEROVÁ, Markéta; MATYÁŠTÍKOVÁ, Kateřina a MORYSKOVÁ, Michaela. *Výklad normy ČSN ISO 690 (01 0197) účinné od 1. 12. 2022.* Online, PDF. Brno: Pracovní skupina ve spolupráci s portálem Citace.com, 2023. Licence CC BY 4.0. Dostupné z: https://www.citace.com/Vyklad-CSN-ISO-690-2022.pdf. [cit. 2026-10-12]. Použita poskytnutá verze o 48 stranách.

MICROSOFT. *Compare document differences using the legal blackline option.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/compare-document-differences-using-the-legal-blackline-option. [cit. 2026-10-13].

MICROSOFT. *Customize or create new styles.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/customize-or-create-new-styles. [cit. 2026-10-12].

MICROSOFT. *Make your Word documents accessible to people with disabilities.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/accessibility/word/make-your-word-documents-accessible-to-people-with-disabilities. [cit. 2026-10-12].

MICROSOFT. *Print a document in Word for Windows.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/print-a-document-in-word. [cit. 2026-10-13].

MICROSOFT. *Remove hidden data and personal information by inspecting documents, presentations, or workbooks.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/office/collab-files/remove-hidden-data-and-personal-information-by-inspecting-documents-presentations-or-workbooks. [cit. 2026-10-12].

MICROSOFT. *Save or convert to PDF or XPS in Office Desktop apps.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/office/collab-files/save-or-convert-to-pdf-or-xps-in-office-desktop-apps. [cit. 2026-10-13].

MICROSOFT. *Track changes in Word.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-gb/word/training/track-changes-in-word. [cit. 2026-10-13].

MICROSOFT. *Update fields.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/update-fields. [cit. 2026-10-12].

PRAVDOVÁ, Markéta a SVOBODOVÁ, Ivana (eds.). *Akademická příručka českého jazyka.* 3., rozšířené vydání. Praha: Academia, 2024. ISBN 978-80-200-3532-5.

PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Formátování bakalářské a diplomové práce.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/. [cit. 2026-10-12].

PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Korektura a stylistika závěrečných prací.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/sluzby/korektura-a-stylistika-zaverecnych-praci. [cit. 2026-10-13].

PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Microsoft Word šablony na míru.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/formatujeme/microsoft-word-sablony. [cit. 2026-10-12].

PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Online konzultace a písemné doporučení bakalářských a diplomových prací.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/sluzby/online-konzultace-diplomovych-a-bakalarskych-praci. [cit. 2026-10-12].

PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Tisk a vazba bakalářských a diplomových prací.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/sluzby/tisk-a-vazba. [cit. 2026-10-13].

ŠIROKÝ, Jan; MENŠÍK, Michal; OLECKÁ, Ivana; POKORNÁ, Dana a VANĚČKOVÁ, Michaela. *Tvoříme a publikujeme odborné texty: nejen pro ekonomy a manažery.* 1. vydání. Brno: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-251-3510-5.

ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *O Internetové jazykové příručce.* Online. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=_about. [cit. 2026-10-13].

ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *Pomlčka.* Online. Internetová jazyková příručka. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=165. [cit. 2026-10-13].

ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *Psaní čárky v souvětí.* Online. Internetová jazyková příručka. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=150. [cit. 2026-10-13].

ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *Spojovník.* Online. Internetová jazyková příručka. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=164. [cit. 2026-10-13].

ÚSTAV PRO JAZYK ČESKÝ AV ČR. *Uvozovky.* Online. Internetová jazyková příručka. Dostupné z: https://prirucka.ujc.cas.cz/?id=162. [cit. 2026-10-13].

VYSOKÁ ŠKOLA LOGISTIKY O.P.S. *Zásady pro vypracování závěrečných prací studentů VŠLG.* Organizační směrnice OS-04-09-VSLG/03. Vydání 3. Přerov: Vysoká škola logistiky, 2019.

SEZNAM ZKRATEK

C – citační návaznost

DOCX – formát dokumentu Microsoft Word

E – kontrola exportu

G – kontrola grafiky

H – kontrola nadpisů

IJP – Internetová jazyková příručka

NS – normostrana, zde 1 800 znaků včetně mezer

O – kontrola odkazů

P – kontrola stránkování

PDF – Portable Document Format

S01–S12 – vlastní modelové situace

T – kontrola tabulek

SEZNAM OBRÁZKŮ, TABULEK A GRAFŮ

Seznam obrázků

Obrázek 1: Následné kontroly změny nadpisu v S02 29

Obrázek 2: Navržené propojení dokumentové péče 35

Seznam tabulek

Tabulka 1: Vrstvy dokumentové péče 12

Tabulka 2: Původní krátké příklady úpravy 18

Tabulka 3: Body kontroly tiskového výstupu 23

Tabulka 4: Dvanáct modelových situací 24

Tabulka 5: Oblasti následné kontroly 26

Tabulka 6: Obsahové otázky předané autorovi 32

Tabulka 7: Doporučený rozsah předání 36

Seznam grafů

Graf 1: Stav dvanácti modelových situací 25

Graf 2: Následné kontrolní body podle oblastí 34

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A **– Úplná matice následných kontrol** I

Příloha B **– Karta změny a obsahového potvrzení**..... II

Příloha C **– Protokol společného předání** III

Příloha A – Úplná matice následných kontrol

Všechny situace jsou původní syntetický model. Kódy oblastí jsou vysvětleny v hlavním textu. Body u S07 a S08 čekají na obsahové rozhodnutí; v ostatních řádcích jsou modelově dokončeny.

Kód	Změna	Oblasti	Stav	Body
S01	Je doplněn odstavec.	P, O, E	Uzavřeno	3
S02	Je změněn název podkapitoly.	H, O, P, E	Uzavřeno	4
S03	Je přidán řádek tabulky.	T, P, E	Uzavřeno	3
S04	Je nahrazen obrázek správným ořezem.	G, P, E	Uzavřeno	3
S05	Je opravena číselná jednotka.	T, G, E	Uzavřeno	3
S06	Je rozšířena poznámka o plnou citaci.	C, P, E	Uzavřeno	3
S07	Není potvrzen rozsah tvrzení.	H, O, P, E	Otevřeno	4
S08	Není určen význam odborného termínu.	T, G, E	Otevřeno	3
S09	Jsou sjednoceny pevné mezery.	P, E	Uzavřeno	2
S10	Jsou upraveny české uvozovky.	P, E	Uzavřeno	2
S11	Je sjednoceno zarovnání buněk.	T, E	Uzavřeno	2
S12	Je označeno opakované záhlaví tabulky.	T, P, E	Uzavřeno	3

Součet plánovaných bodů: 3 + 4 + 3 + 3 + 3 + 3 + 4 + 3 + 2 + 2 + 2 + 3 = 35. Čekající S07 a S08: 4 + 3 = 7. Dokončené: 35 − 7 = 28. Uzavřené situace 10, otevřené 2. Počty nejsou měřením času ani účinnosti služby.

Oblast	Plánováno	Dokončeno	Čeká
H Nadpisy	2	1	1
O Odkazy	3	2	1
T Tabulky	5	4	1
G Grafika	3	2	1
C Citace	1	1	0
P Stránkování	9	8	1
E Export	12	10	2
Celkem	35	28	7

Příloha B – Karta změny a obsahového potvrzení

Karta je určena k propojení konkrétního zásahu a jeho následných kontrol. Chybějící obsahové rozhodnutí nemá být nahrazeno odhadem.

Pracovní označení a výchozí verze: _____

Místo změny a původní znění: _____

Navržené nebo potvrzené nové znění: _____

Důvod změny a dostupný podklad: _____

Obsahové potvrzení autora: _____

Dotčené oblasti H O T G C P E: _____

Doklady provedených následných kontrol: _____

Otevřená otázka a požadované doplnění: _____

Nová verze a odpovědnost za předání: _____

Příloha C – Protokol společného předání

Vzor je určen k potvrzení konkrétní verze. Otevřená obsahová otázka nemá být vydávána za souhlas s konečným tiskem.

Bod	Má být doloženo
1	Je určena autoritativní verze a rozsah služby.
2	Jsou rozlišeny návrhy a potvrzené změny.
3	Jsou splněny potřebné následné kontroly.
4	Jsou předány konkrétní otevřené otázky.
5	Jsou aktuální pole, titulky a odkazy.
6	Jsou ověřeny skutečné stránky výstupu.
7	Je potvrzen účel a požadovaná tisková podoba.
8	Je předán návod pro další editaci.

Identita dokumentu a výstupu: _____

Provedené změny a doklady: _____

Otevřené otázky a další krok: _____

Datum kontroly a potvrzení převzetí: _____

BIBLIOGRAFICKÉ ÚDAJE

Jméno autorky: Klára Stylistická

Obor: Jazyková a dokumentová péče

Forma studia: Kombinovaná

Název práce: Propojení formátování, korektury a přípravy k tisku v projektu ProfiFormátování.cz

Studijní období: 20xx–20xx

Počet stran textu od úvodu po závěr: 31

Celkový počet stran příloh: 3

Počet českých zdrojů: 15

Počet zahraničních zdrojů: 11

Z toho online zdrojů: 22

Vedoucí práce: Mgr. Roman Revizní, Ph.D.