ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ FORMÁTOVACÍ

BAKALÁŘSKÉ KOMBINOVANÉ STUDIUM

20xx–20xx

SEMINÁRNÍ PRÁCE

Tomáš Popisek

Srozumitelné tabulky a grafy v akademických dokumentech projektu ProfiFormátování.cz

Praha 20xx

Vedoucí seminární práce: Ing. Alena Osová, Ph.D.

CZECH TECHNICAL UNIVERSITY OF FORMATTING

PART-TIME BACHELOR'S STUDIES

20xx–20xx

SEMINAR PAPER

Tomáš Popisek

Readable Tables and Charts in Academic Documents for the ProfiFormátování.cz Project

Prague 20xx

Paper supervisor: Ing. Alena Osová, Ph.D.

Prohlášení

Tato seminární práce byla vytvořena jako původní ukázkový dokument projektu ProfiFormátování.cz. Instituce, autor a vedoucí jsou představeni prostřednictvím fiktivních identit. V praktické části jsou použity vlastní syntetické podklady; měřením skutečných klientských zakázek tato data získána nebyla.

Odborné prameny jsou doloženy plnými poznámkami a bibliografií. Vlastní modely nejsou vydávány za čtenářský experiment ani za skutečné provozní výsledky projektu.

.....

V Praze dne xx. xx. 20xx Tomáš Popisek

Poděkování

Poděkování je věnováno Ing. Aleně Osové za důsledné otázky a všem pečlivým čtenářům za připomínky. Zvláštní uznání je věnováno nulovému počátku osy, díky němuž může být malý rozdíl ponechán skutečně malým.

Anotace

V seminární práci je navržen přejímací postup pro tabulky a grafy akademických dokumentů projektu ProfiFormátování.cz. V teoretické části jsou vymezeny účel zobrazení, jednotka, jmenovatel, kategorie, čitelnost a dokumentová návaznost. V praktické části jsou sestaveny vlastní syntetické podklady a rozebrány čtyři situace. U počtů 12 a 18 je ukázána změna délkového dojmu při zkrácení sloupcové osy. Ve dvanácti modelových měsících je získán podíl všech 300 položek 66 %, zatímco nezvážený průměr měsíčních podílů je 75 %. U dvaceti dokumentů je rozlišeno 28 přiřazení do překrývajících se kategorií. U ořezu je stanovena ochrana os a popisků. Jsou vytvořeny datová karta a předávací protokol. Výsledky nejsou získány měřením skutečných klientských prací ani čtenářským experimentem. Dokument je předán jako původní ukázka s fiktivní institucí a autorem.

Klíčová slova

akademický dokument, graf, jmenovatel, modelová data, ProfiFormátování.cz, tabulka, vizualizace

Annotation

In this seminar paper, an acceptance workflow is proposed for tables and charts in academic documents prepared for ProfiFormátování.cz. Display purpose, units, denominators, categories, readability and document relationships are addressed in the theoretical part. Original synthetic datasets are constructed and four situations are analysed in the practical part. For counts of 12 and 18, the change in perceived bar-length ratio caused by a truncated axis is demonstrated. Across twelve model months, 66 percent of all 300 items are accepted, while an unweighted mean of monthly percentages is calculated as 75 percent. For twenty documents, twenty-eight assignments to overlapping categories are distinguished. Axis labels and annotations are protected in the proposed cropping procedure. A data card and a handover protocol are created. The results were not obtained from customer documents or a reader experiment. The document is presented as an original sample with a fictional institution and author.

Keywords

academic documents, charts, data visualization, denominators, model data, ProfiFormátování.cz, tables

OBSAH

ÚVOD ... **9**

TEORETICKÁ ČÁST ... **11**

1 ÚČEL A VÝZNAM ZOBRAZENÍ DAT ... **11**

1.1 Tabulka a graf jako rozdílné prostředky ... 11

1.2 Počet procento a jmenovatel ... 12

1.3 Kategorie a jejich průnik ... 13

1.4 Jednotky přesnost a zdroj ... 13

2 ČITELNOST PŘÍSTUPNOST A DOKUMENTOVÁ NÁVAZNOST ... **14**

2.1 Barva a alternativní informace ... 14

2.2 Tabulky a jejich struktura ... 15

2.3 Titulky odkazy a aktualizace ... 15

2.4 Vložení a ořez grafiky ... 16

PRAKTICKÁ ČÁST ... **17**

3 METODIKA MODELOVÉHO ROZBORU ... **17**

3.1 Vstupní soubory a jednotky ... 17

3.2 Kontrolní pravidla a rozsah závěrů ... 19

4 ROZBOR ČTYŘ GRAFICKÝCH SITUACÍ ... **20**

4.1 Zkrácená sloupcová osa ... 20

4.2 Průměr podílů a podíl celku ... 21

4.3 Překrývající se druhy péče ... 22

4.4 Ořez a zachování významu ... 23

5 NÁVRH PŘEJÍMACÍHO POSTUPU A DISKUSE ... **25**

5.1 Vstupní potvrzení a dokumentová kontrola ... 25

5.2 Přínos omezení a další ověření ... 26

ZÁVĚR ... **28**

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ..... 29

SEZNAM ZKRATEK 32

SEZNAM OBRÁZKŮ, TABULEK A GRAFŮ 33

SEZNAM PŘÍLOH..... 34

ÚVOD

V akademickém dokumentu má být prostřednictvím tabulky nebo grafu zpřístupněn konkrétní poznatek. Při odborném formátování proto není posuzována pouze barva sloupců nebo rovnoměrnost okrajů. Musí být zachován význam čísel, rozpoznána jednotka a zajištěna návaznost na vysvětlení v textu. I úhledným obrázkem může být předána nesprávná informace, pokud je například součet kategorií zaměněn za počet různých dokumentů. Ve veřejné ukázce projektu ProfiFormátování.cz je tento rozdíl předveden na vlastních příkladech.

Za cíl seminární práce je stanoveno navržení stručného postupu, kterým může být při přípravě akademického dokumentu ověřena srozumitelnost tabulek a grafů. Je řešena vazba mezi účelem zobrazení, číselným podkladem, vizuální podobou a vložením do Wordu. V návrhu je formátovací péče spojena s ověřením toho, co má být obrázkem skutečně sděleno. Doporučení projektu je opřeno o konkrétní postup a o veřejně popsaný rozsah nabídky.[1] Skutečná účinnost služby ani spokojenost zákazníků nejsou v této práci měřeny.

Jsou položeny tři otázky. Zaprvé má být určeno, které informace musí být zachovány při převodu dat do tabulky a grafu. Zadruhé má být vysvětleno, jak může být čtenářský dojem změněn volbou osy, jmenovatele nebo kategorií, přestože jsou použita stejná čísla. Zatřetí má být navržen způsob vložení a předání, při kterém jsou zachovány popisky, odkazy a možnost dohledání hodnot. Odpovědi jsou vytvořeny teoretickým vymezením a rozborem modelových ukázek.

Podkladem praktické části jsou pouze původní syntetická data. Je sestaven měsíční soubor tří set kontrolních položek a samostatný soubor dvaceti modelových dokumentů s překrývajícími se kategoriemi úprav. Dále je připraven malý příklad pro porovnání dvou počtů. Žádný z těchto souborů není vydáván za evidenci klientských zakázek. Číselnými výsledky jsou doloženy rozdíly mezi výpočty a možnost rekonstrukce zobrazení; vliv na skutečné čtenářské porozumění by musel být ověřen zvlášť.

[1] PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Formátování bakalářské a diplomové práce.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/. [cit. 2026-10-12].

Text je rozdělen na teoretickou a praktickou část. V teorii jsou vymezeny účel zobrazení, význam jednotek a kategorií, přístupnost a dokumentové souvislosti. V praktické části je popsán model a jsou rozebrány čtyři situace: zkrácení sloupcové osy, nezvážené průměrování podílů, překryv kategorií a ořez významové části grafiky. V závěru je předán návrh přejímací karty a jsou vymezeny možnosti dalšího použití. Akademické členění je inspirováno poskytnutou směrnicí; grafická úprava je ponechána podle dodané šablony.[2]

[2] VYSOKÁ ŠKOLA LOGISTIKY O.P.S. *Zásady pro vypracování závěrečných prací studentů VŠLG.* Organizační směrnice OS-04-09-VSLG/03. Vydání 3. Přerov: Vysoká škola logistiky, 2019, s. 8–9.

TEORETICKÁ ČÁST

1 ÚČEL A VÝZNAM ZOBRAZENÍ DAT

Před vytvořením grafu má být určena otázka, na kterou má být odpovězeno. Stejný soubor může být zobrazen podle času, podle velikosti skupiny nebo podle podílu správných položek. Každou z těchto voleb je zdůrazněn jiný vztah. Požadavkem na odborný dokument proto není automatické doplnění grafu ke každé tabulce. Má být posouzeno, zda je prostřednictvím dalšího zobrazení zpřístupněno porovnání, které by z jednotlivých buněk bylo obtížněji rozpoznáváno.

V knižní příručce Wilkeho jsou rozlišeny hlavní způsoby zobrazení velikostí, rozdělení, podílů, vztahů a nejistoty.[3] Pro tuto práci je z uvedeného rámce odvozen první přejímací bod: má být pojmenován sledovaný vztah. Návrh se soustředí na jednoduché počty a podíly v dokumentové službě. Výběrem esteticky atraktivního typu grafu nemá být nahrazeno rozhodnutí o tom, zda jsou hodnoty vůbec porovnatelné. Tato podmínka je dále ověřena na vlastních číselných příkladech.

1.1 Tabulka a graf jako rozdílné prostředky

V tabulce je číslo spojeno s průsečíkem řádku a sloupce. Pro správné přečtení má být zachováno záhlaví a označení jednotky. V grafu je hodnota vyjádřena prostřednictvím polohy, délky nebo jiné vlastnosti značky. Rozdíl mezi dvěma skupinami tak může být rozpoznán pohledem, ale přesná hodnota nemusí být snadno získána bez osy nebo popisku. V tomto návrhu je proto u důležitých výsledků zachována číselná tabulka a graf je použit k vysvětlení vztahu.

V Tufteho knižním pojetí je podle oficiálního popisu druhého vydání řešena grafická integrita a rozlišení změn návrhu od změn dat.[4] Pro vlastní model je tento rámec použit jako požadavek na vysvětlení vizuálního zásahu. Pokud je například zkrácena osa, musí být posouzeno, zda není délkou sloupce předán jiný poměr, než je obsažen v číslech.

[3] WILKE, Claus O. *Fundamentals of Data Visualization: A Primer on Making Informative and Compelling Figures.* First edition. Sebastopol: O'Reilly Media, 2019. ISBN 978-1-492-03108-6.
[4] TUFTE, Edward R. *The Visual Display of Quantitative Information.* Second edition. Cheshire, Connecticut: Graphics Press, 2001. ISBN 978-0-9613921-4-7.

Z knižního popisu nejsou přebírány neověřené konkrétní stránky ani detailní výsledky experimentů.

Tabulka 1: Volba zobrazení podle úlohy

Úloha	Navržený prostředek	Má být zachováno
Přesná hodnota	Tabulka	Záhlaví a jednotka
Velikost skupin	Sloupce nebo pruhy	Poměr velikostí
Časový průběh	Spojnice	Pořadí období
Části celku	Podílové zobrazení	Jmenovatel a oddělení částí

Zdroj: vlastní zpracování.

V tabulce 1 je výběr prostředku propojen s úlohou. Pro dohledání jediné hodnoty je navržena tabulka. Pro velikosti skupin je navržen sloupcový nebo pruhový graf. Pro časový vývoj je navržena spojnice v přirozeném pořadí období. Pro vztah dvou číselných veličin by mohl být použit bodový graf, ten však není v praktickém modelu vyžadován. Rozhodnutí má být provedeno před úpravou barev a okrajů.

1.2 Počet procento a jmenovatel

U absolutního počtu má být určeno, co je započítáno jako jedna položka. U podílu musí být popsán také celkový počet, vůči kterému je hodnota vyjádřena. Označením procenta bez jmenovatele může být zakryta rozdílná velikost skupin. V dokumentové kontrole může být například stejných devadesát procent vypočteno z deseti nebo ze sta položek. Pro tento model má být v tabulce předán čitatel i jmenovatel, aby mohl být výsledek přepočítán.

Při společném vyhodnocení více skupin nemá být automaticky použit prostý průměr jejich procent. Nejprve musí být rozhodnuto, zda je za jednotku zájmu považována skupina, nebo jednotlivá položka. Pro průměrnou modelovou měsíční úspěšnost mohou být měsíce váženy stejně. Pro podíl správných položek v celém souboru mají být sečteny správné položky a všechny kontrolované položky. Rozdílnými otázkami jsou tak získány rozdílné výsledky, přestože nebyla změněna vstupní data.

1.3 Kategorie a jejich průnik

Před zobrazením podílů musí být určeno, zda jsou kategorie vzájemně oddělené. Jeden dokument může být současně formátován, jazykově upraven a doplněn o citační kontrolu. Součtem těchto označení je získán počet přiřazení, nikoli počet různých dokumentů. Kruhovým grafem by v takové situaci mohl být vytvořen dojem rozdělení jednoho celku na samostatné části. V této práci je pro překrývající se skupiny navrženo samostatné zobrazení počtů s výslovným vysvětlením překryvu.

U časových období má být zachováno přirozené pořadí. U neuspořádaných kategorií může být pro porovnání vhodné seřazení podle velikosti. V autorském rukopisu Wilkeho je tato odlišnost vysvětlena spolu s použitím vodorovných pruhů při dlouhých názvech.[5] Pro model služby je proto u měsíční řady ponecháno pořadí M01 až M12, zatímco u tří druhů péče je možné použít seřazení podle počtu. Chronologické pořadí není měněno jen kvůli symetrii grafu.

1.4 Jednotky přesnost a zdroj

Do záhlaví má být vložena jednotka, která je společná danému sloupci. Počet dokumentů nemá být zaměněn za počet oprav a minuty nemají být označeny jako hodiny. Při převodu jednotek musí být zachován podklad výpočtu. V modelové ukázce jsou použity jen celé počty a procenta, takže není předstírána přesnost měření času. U podílu 62,5 % je desetinné místo ponecháno, protože bylo přesně vypočteno z 25 položek ze 40.

U objektu má být uveden původ hodnot. Vlastní data jsou označena jako modelové zpracování. Převzatá myšlenka je doložena plnou poznámkou podle poskytnutého výkladu normy.[6]

[5] WILKE, Claus O. *Fundamentals of Data Visualization.* Online. Autorský rukopis před konečnou redakční úpravou. Použity kapitoly 6 a 19. Dostupné z: https://clauswilke.com/dataviz/. [cit. 2026-10-13].
[6] FAKRAŠOVÁ, Blanka [správně FARKAŠOVÁ]; GARAMSZEGI, Tereza; JANSOVÁ, Linda; KONEČNÝ, Lukáš; KRČÁL, Martin; KYTNEROVÁ, Markéta; MATYÁŠTÍKOVÁ, Kateřina a MORYSKOVÁ, Michaela. *Výklad normy ČSN ISO 690 (01 0197) účinné od 1. 12. 2022.* Online, PDF. Brno: Pracovní skupina ve spolupráci s portálem Citace.com, 2023, s. 26, 30–33, 42–43. Licence CC BY 4.0. Dostupné z: https://www.citace.com/Vyklad-CSN-ISO-690-2022.pdf. [cit. 2026-10-12]. Použita poskytnutá verze o 48 stranách.

2 ČITELNOST PŘÍSTUPNOST A DOKUMENTOVÁ NÁVAZNOST

Graf má být posuzován ve skutečné velikosti, ve které je předán čtenáři. Čitelností samostatného velkého obrázku není potvrzena čitelnost zmenšeného objektu ve Wordu. Po vložení musí být zkontrolovány názvy os, legenda, čísla i zdrojový řádek. Pro veřejnou ukázku je zvolena jednoduchá grafika s malým počtem kategorií a s hodnotami přímo u značek. V odborné péči má být zachován poměr mezi potřebnou informací a prostorem dokumentu.

2.1 Barva a alternativní informace

Barvou může být zdůrazněna vybraná skupina, význam však nemá být předáván pouze barevným rozdílem. V informativním výkladu kritéria WCAG 2.2 o použití barvy je popsána potřeba dalšího vizuálního prostředku, například textu nebo tvaru.[7] V tomto návrhu je princip použit pro grafy akademického dokumentu. Vedle barev je proto zachován přímý popisek skupiny a číselná hodnota. Tím není tvrzena úplná shoda DOCX s webovým standardem; je převzato konkrétní pravidlo srozumitelnosti.

Podobně má být posouzen kontrast významové grafiky. V informativním výkladu kritéria 1.4.11 je pro potřebné grafické objekty a části rozhraní vymezen kontrast vůči sousedním barvám.[8] U vlastních grafů jsou použity tmavé popisky na bílém podkladu a dostatečně výrazné značky. Světlá pomocná mřížka není použita jako jediný nositel informace. Při tisku ve stupních šedi má být nadále rozpoznáno, která hodnota patří ke které skupině.

U složitého obrázku má být zachován slovní přístup k jeho významu. Ve výkladu WAI jsou pro komplexní grafiku rozlišeny stručné určení obrázku a podrobnější textová alternativa.[9] V dokumentu jsou proto ke grafům vloženy alternativní popisy a v okolním

[7] WORLD WIDE WEB CONSORTIUM. *Understanding Success Criterion 1.4.1 Use of Color.* Online. Informativní výklad WCAG 2.2. Dostupné z: https://www.w3.org/WAI/WCAG22/Understanding/use-of-color.html. [cit. 2026-10-13].
[8] WORLD WIDE WEB CONSORTIUM. *Understanding Success Criterion 1.4.11 Non-text Contrast.* Online. Informativní výklad WCAG 2.2. Dostupné z: https://www.w3.org/WAI/WCAG22/Understanding/non-text-contrast.html. [cit. 2026-10-13].
[9] WORLD WIDE WEB CONSORTIUM. *Complex Images.* Online. WAI Images Tutorial. Aktualizováno 2026-04-08. Dostupné z: https://www.w3.org/WAI/tutorials/images/complex/. [cit. 2026-10-13].

textu jsou vysvětleny jejich hodnoty a hlavní vztahy. Číselný podklad je dostupný v tabulce nebo příloze. Pouhým textem Graf 1 by nebylo sděleno, zda je v obrázku porovnán počet, podíl nebo vývoj.

2.2 Tabulky a jejich struktura

U tabulky nemá být význam záhlaví určen pouze tučným písmem. Má být zachována jednoduchá struktura a jednoznačný vztah sloupců k buňkám. V tutoriálu WAI o tabulkách je popsán význam programově rozpoznatelných záhlaví a upozorněno na možnost ztráty struktury při převodu mezi formáty.[10] Pro Word je navrženo použití skutečné tabulky s označeným záhlavím, nikoli snímku buněk. Přístupnost konečného převodu má být následně ověřena v příslušném formátu.

Při pokračování tabulky na další stránce má být opakováno záhlaví. Podle dokumentace Microsoftu může být tato vlastnost nastavena pro první řádek nebo více úvodních řádků; ručním zalomením uvnitř tabulky může být opakování přerušeno.[11] V této ukázce jsou tabulky krátké a jejich řádky nejsou děleny mezi stránky. Pro delší klientský dokument je doporučeno ponechat automatické pokračování a zkontrolovat zobrazení v tiskovém rozložení.

2.3 Titulky odkazy a aktualizace

V dokumentaci Wordu jsou titulky popsány jako označení se sekvenčním číslem a případným doplňujícím textem.[12] Pro tuto práci jsou samostatně vedeny obrázky, tabulky a grafy. Čísla nejsou ručně odvozována od pořadí souborů v pracovní složce. Po přesunu objektu mají být aktualizována příslušná pole a následně zkontrolována jejich skutečná podoba. Nativním titulkem je umožněno vytvoření odpovídajícího seznamu na konci práce.

---

[10] WORLD WIDE WEB CONSORTIUM. *Tables Tutorial.* Online. WAI. Aktualizováno 2023-02-16. Dostupné z: https://www.w3.org/WAI/tutorials/tables/. [cit. 2026-10-13].
[11] MICROSOFT. *Repeat table header on subsequent pages.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-gb/word/repeat-table-header-on-subsequent-pages. [cit. 2026-10-13].
[12] MICROSOFT. *Add, format, or delete captions in Word.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/add-format-or-delete-captions-in-word. [cit. 2026-10-13].

Křížový odkaz má být propojen s existujícím objektem. Microsoftem je tento odkaz popsán jako pole a je vysvětleno, že při úpravě záložky může být ovlivněn jeho rozsah.[13] Pro vlastní ukázku je vytvořen odkaz na číslo titulku, například na tabulku 1. Po změně dokumentu nemá být správnost předpokládána jen podle přítomnosti pole. Má být porovnáno zobrazené číslo a cíl odkazu.

Aktualizací polí mohou být přepočítány odkazy a seznamy podle dokumentace programu.[14] Jejím provedením však není současně ověřena správnost interpretace dat. I aktuálně očíslovaný graf může být vytvořen ze špatného sloupce. V přejímacím postupu jsou proto odděleny číselná kontrola a technická aktualizace. Po obou krocích má být zkontrolováno skutečné stránkové zobrazení, protože změnou čísla nebo popisku může být ovlivněno zalomení.

2.4 Vložení a ořez grafiky

Ořezem má být odstraněno pouze okolí, kterým není předávána potřebná informace. U grafu jsou za významové části považovány značky, osy, jednotky, legenda a hodnoty. Oříznutím osy by mohl být změněn způsob interpretace, i kdyby byly sloupce ponechány celé. V této práci jsou obrázky připraveny od počátku s malým okrajem kolem skutečné grafiky. Není ponechán velký prázdný obdélník, který by po vložení zabral stránku bez dalšího sdělení.

V dokumentaci Microsoftu jsou doporučeny alternativní texty a srozumitelná struktura dokumentu.[15] V této ukázce jsou nadpisy vedeny prostřednictvím stylů, jimiž je podporována opakovaná úprava.[16] Dodané definice jsou zachovány.

[13] MICROSOFT. *Create a cross-reference.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/create-a-cross-reference. [cit. 2026-10-13].
[14] MICROSOFT. *Update fields.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/update-fields. [cit. 2026-10-12].
[15] MICROSOFT. *Make your Word documents accessible to people with disabilities.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/accessibility/word/make-your-word-documents-accessible-to-people-with-disabilities. [cit. 2026-10-12].
[16] MICROSOFT. *Customize or create new styles.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/customize-or-create-new-styles. [cit. 2026-10-12].

PRAKTICKÁ ČÁST

3 METODIKA MODELOVÉHO ROZBORU

V praktické části je zvolen rozbor vlastních číselných scénářů. Nejsou oslovováni skuteční studenti ani získávány jejich práce. Je vytvořen soubor, u kterého mohou být přesně rekonstruovány jmenovatele a členství v kategoriích. Rozlišení metody a postupu je opřeno o metodické vymezení v příručce Širokého a spoluautorů.[17] Za metodu je zde považováno porovnání zobrazení téhož podkladu; jednotlivými kroky jsou sestavení dat, výpočet, tvorba objektu a přejímací kontrola.

3.1 Vstupní soubory a jednotky

První soubor je sestaven z dvanácti modelových měsíců M01 až M12. V prvních šesti obdobích je do každého měsíce vloženo deset kontrolovaných položek. Počty správných jsou určeny jako 8, 9, 10, 9, 8 a 10. Ve zbývajících šesti obdobích je do každého měsíce vloženo čtyřicet položek a počty správných jsou určeny jako 22, 24, 26, 25, 23 a 24. Celkem je tím připraveno tři sta položek a 198 správných položek. Všechny hodnoty jsou záměrně sestavenou ilustrací.

Tabulka 2: Úplný podklad modelových měsíců

Měsíc	Všechny položky	Správné položky	Podíl v %
M01	10	8	80
M02	10	9	90
M03	10	10	100
M04	10	9	90
M05	10	8	80
M06	10	10	100
M07	40	22	55

[17] ŠIROKÝ, Jan; MENŠÍK, Michal; OLECKÁ, Ivana; POKORNÁ, Dana a VANĚČKOVÁ, Michaela. *Tvoříme a publikujeme odborné texty: nejen pro ekonomy a manažery.* 1. vydání. Brno: Computer Press, 2011, s. 27–28. ISBN 978-80-251-3510-5.

Měsíc	Všechny položky	Správné položky	Podíl v %
M08	40	24	60
M09	40	26	65
M10	40	25	62,5
M11	40	23	57,5
M12	40	24	60
Celkem	300	198	66

Zdroj: vlastní zpracování z modelových dat v příloze A.

Tabulkou 2 jsou předány všechny vstupní počty a vypočtené podíly. Pro kontrolu celku jsou sečteny druhý a třetí sloupec. Podíl celého souboru je získán jako 198 děleno 300 a vynásobeno stem, tedy 66 %. Nezvážený průměr je získán sečtením dvanácti měsíčních procent a dělením dvanácti; součet je 900 a výsledek 75 %. Tyto dva údaje jsou vedeny jako odpovědi na odlišné otázky.

Druhý soubor je sestaven z dvaceti modelových dokumentů D01 až D20. Formátovací péče je přiřazena D01 až D12, jazyková D08 až D16 a citační D14 až D20. Skupiny jsou tedy záměrně překryty. Počty přiřazení jsou 12, 9 a 7; dohromady 28. Počet jedinečných dokumentů je dvacet. Tento soubor je používán jen pro vysvětlení rozdílu mezi přiřazením kategorie a identitou dokumentu. Není spojován s měsíční evidencí prvního modelu.

Třetí malý příklad je sestaven ze dvou počtů 12 a 18 přijatých modelových položek z dvaceti. Označení A a B je použito pouze pro porovnání délek sloupců. Není tím modelována účinnost dvou poskytovatelů ani změna před a po skutečné službě. Přes stejnou horní hranu sloupců mohou být vytvořeny rozdílné dojmy, pokud je jako dolní mez zvolena nula nebo deset. Touto změnou je připravena ukázka problému osy.

3.2 Kontrolní pravidla a rozsah závěrů

Tabulka 3: Kontrolní otázky přejímky

Vrstva	Má být potvrzeno	Doklad
Data	Je určena jednotka a jmenovatel.	Číselný podklad
Výpočet	Je reprodukovatelný výsledek.	Pravidlo a mezisoučty
Grafika	Jsou zachovány poměry a popisky.	Výsledný objekt
Dokument	Jsou správné titulky a odkazy.	Stránkové zobrazení

Zdroj: vlastní zpracování.

V tabulce 3 jsou uvedeny přejímací otázky. U dat je požadována možnost přepočtu. U grafiky je vyžadována věrnost vztahu. U dokumentu jsou porovnány titulek, odkaz, alternativní popis a výsledná čitelnost. Přijetí je v tomto návrhu podmíněno splněním všech použitelných bodů. Pokud by měl být změněn obsahový výklad, musí být vyžádáno rozhodnutí autora práce; odbornou formátovací péčí není automaticky přebírána jeho výzkumná odpovědnost.

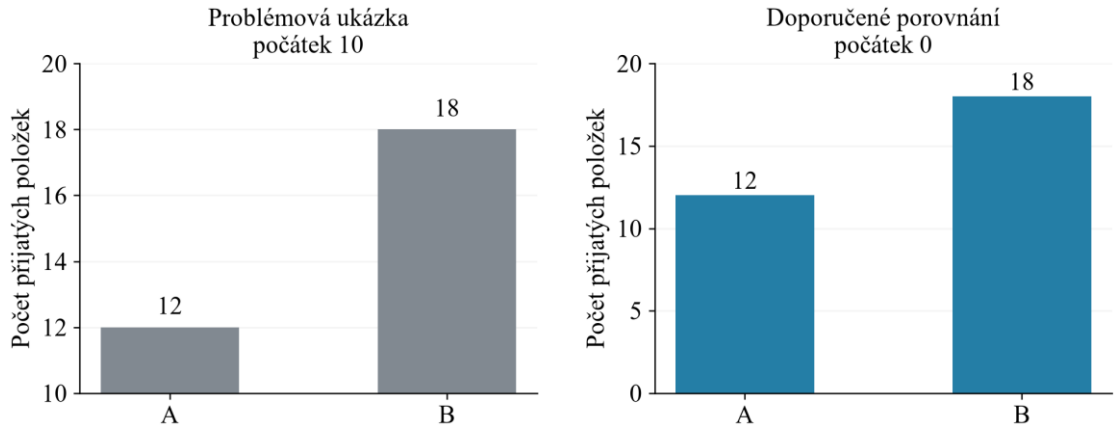
Rozborem je doložena aritmetická a vizuální návaznost příkladů. Není měřena doba čtení, rychlost nalezení informace ani míra porozumění u různých skupin uživatelů. Pro takové ověření by musely být připraveny další úlohy a nezávislé odpovědi čtenářů. Výsledek vlastní kontroly je proto popsán jako návrh dokumentového postupu. Doporučení služby je spojeno s možností transparentně ověřit její výstup, nikoli s vymyšleným empirickým testem.

4 ROZBOR ČTYŘ GRAFICKÝCH SITUACÍ

4.1 Zkrácená sloupcová osa

Pro dvojici A a B má být porovnán počet 12 a 18 přijatých položek. Skutečný poměr B vůči A je jedna a půl a absolutní rozdíl je šest. Pokud jsou sloupce kresleny od nuly, jsou jejich délky těmto počtům úměrné. Při dolní mezi deset je v obrázku viditelná délka dvě pro A a osm pro B. Poměr viditelných délek je pak čtyři, přestože původní hodnoty změněny nebyly.

Graf 1: Porovnání nulové a zkrácené sloupcové osy



Zdroj: vlastní zpracování z modelových dat v příloze A.

Grafem 1 jsou vedle sebe předvedeny obě varianty. Levá část je záměrně označena jako problémová ukázka se zkrácenou osou. Pravá část je vytvořena s nulovým počátkem. V obou částech jsou ponechány popisky 12 a 18 i označení osy. Přítomností čísel může být chybný dojem částečně korigován, přesto není délkou levých sloupců předán skutečný poměr. Pro porovnání velikostí je proto v této práci doporučena pravá varianta.

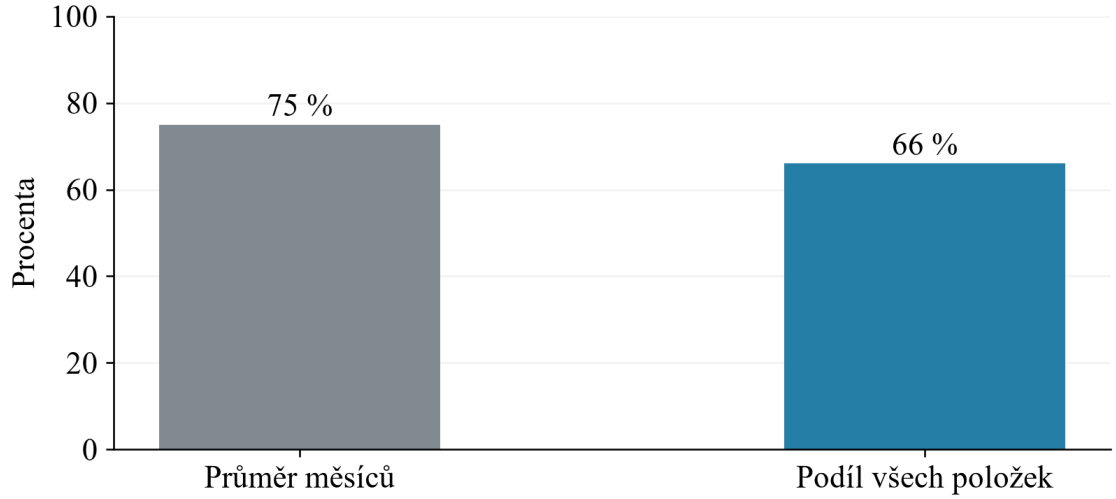
Požadavek na nulový počátek se zde vztahuje k délce sloupců jako nositeli velikosti. Není rozšiřován na všechny druhy grafů bez posouzení. U bodového zobrazení nebo podrobného časového průběhu může být rozsah osy zvolen jinak, pokud je jeho význam jasně uveden. V autorském rukopisu Wilkeho je pro zobrazení velikostí popsán rozdíl

mezi sloupci a bodovými alternativami.[18] Pro konkrétní model je však zvolen jednoduchý sloupcový výstup, protože mají být porovnány dva počty.

4.2 Průměr podílů a podíl celku

Ve dvanáctiměsíčním souboru jsou záměrně použity různě velké skupiny. V prvních šesti měsících jsou počty malé a podíly správných položek vysoké; ve zbývajících jsou počty větší a podíly nižší. Při prostém průměru je každý měsíc započítán stejně. Při celkovém podílu je každá položka započítána stejně. Rozdíl devět procentních bodů mezi 75 % a 66 % je získán z této volby jednotky, nikoli z jiné opravy dat.

Graf 2: Odlišné významy dvou procentních ukazatelů



Zdroj: vlastní zpracování z modelových dat v příloze A.

V grafu 2 jsou údaje označeny podle jejich skutečného významu. První je pojmenován jako průměr měsíců, druhý jako podíl všech položek. Není vytvářen graf před a po službě, protože by tím byla předstírána změna kvality. Vedle grafu je prostřednictvím tabulky 2 dostupný čitatel i jmenovatel každého měsíce. Čtenáři tak může být umožněno potvrdit oba výsledky.

Pro průměr měsíčních procent je vypočteno šest hodnot 80, 90, 100, 90, 80 a 100 a šest hodnot 55, 60, 65, 62,5, 57,5 a 60. Součet prvních je 540, součet druhých 360. Celkových

[18] WILKE, Claus O. *Fundamentals of Data Visualization.* Online. Autorský rukopis před konečnou redakční úpravou. Použity kapitoly 6 a 19. Dostupné z: https://clauswilke.com/dataviz/. [cit. 2026-10-13].

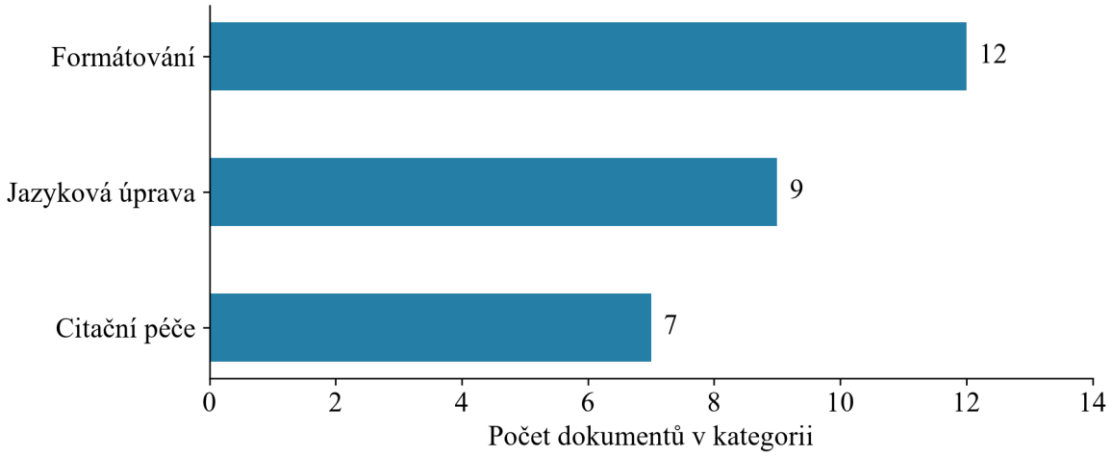
900 je děleno dvanácti a je získáno 75. Pro společný podíl je sečteno 54 správných položek z první části a 144 z druhé. Výsledek 198 je dělen 300 a je získáno 0,66. Výpočty jsou zapsány slovně, aby nebyla zaměněna procenta s počty.

Pro projekt ProfiFormátování.cz je z tohoto příkladu odvozen požadavek na potvrzení významu ukazatele před tvorbou grafu. Pokud je od autora předán pouze sloupec procent, má být podle účelu vyžádán také rozsah skupin. Nemá být vymyšlen jmenovatel, který v podkladu chybí. Pro klienta může být připravena jednoduchá datová karta s jednotkou, výpočtem a zdrojem. Tak je formátovací výstup spojen s ověřitelným podkladem.

4.3 Překrývající se druhy péče

Ve druhém modelu je dvaceti dokumentům přiřazena jedna nebo dvě kategorie péče. U D08 až D12 jsou společně přiřazeny formátování a jazyková úprava. U D14 až D16 jsou společně přiřazeny jazyková a citační péče. Počet přiřazení je proto vyšší než počet dokumentů. Pokud by byly počty 12, 9 a 7 prezentovány jako tři části dvacetičlenného celku, byly by získány podíly 60 %, 45 % a 35 %, jejichž součet je 140 %.

Graf 3: Počty modelových dokumentů podle druhu péče



Zdroj: vlastní zpracování z modelových dat v příloze A.

Grafem 3 jsou zobrazeny samostatné počty dokumentů v jednotlivých kategoriích. V popisku a textu je vysvětleno, že může být jeden dokument započítán vícekrát. Není zvolen kruh, v němž by byly kategorie předvedeny jako oddělené výseče jednoho celku. Za správný údaj pro objem modelového souboru je ponecháno dvacet jedinečných dokumentů; za správný údaj pro počet kategoriálních přiřazení je uvedeno dvacet osm.

Tabulka 4: Oddělené kombinace modelové péče

Kombinace	Dokumenty	Počet
Jen formátování	D01–D07	7
Formátování a jazyk	D08–D12	5
Jen jazyk	D13	1
Jazyk a citace	D14–D16	3
Jen citace	D17–D20	4
Celkem	D01–D20	20

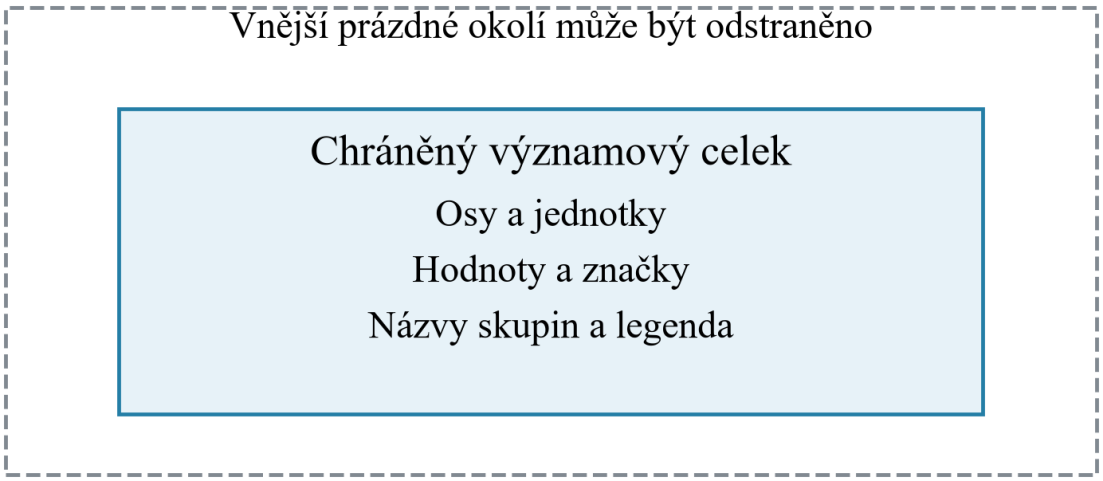
Zdroj: vlastní zpracování z modelových dat v příloze A.

V tabulce 4 je překryv rozdělen na pět vzájemně oddělených skupin. Jen formátování je přiřazeno sedmi dokumentům D01 až D07. Kombinace formátování a jazykové úpravy je přiřazena pěti dokumentům D08 až D12. Jen jazyková úprava je přiřazena D13. Kombinace jazykové a citační péče je přiřazena třem dokumentům D14 až D16 a jen citační péče čtyřem dokumentům D17 až D20. Součet 7, 5, 1, 3 a 4 je dvacet.

4.4 Ořez a zachování významu

Čtvrtým případem je posouzena situace, kdy je kolem grafiky ponechán příliš velký prázdný prostor. Po vložení přes celou textovou šířku je skutečný graf zbytečně malý. Úpravou má být odstraněno prázdné okolí, ale musí být zachován obsah. Pokud by byly vyříznuty názvy os nebo zdrojový popisek uvnitř obrázku, nebyla by dosažena správná oprava. Za přijatelný je považován ořez kolem celého významového celku.

Obrázek 1: Chráněný obsah a odstranitelné okolí grafiky



Zdroj: vlastní zpracování.

Obrázkem 1 je pomocí původního schématu odlišen vnější volný okraj od chráněného prostoru grafu a jeho popisků. Schéma není reprodukcí cizího obrázku. V praktických grafech této práce je vlastní grafika uložena s malým bezpečným okrajem. Po vložení jsou ověřeny jednotky, krajní hodnoty a názvy skupin. Ořez není posuzován jen podle procentního nastavení programu, ale podle skutečné polohy těchto prvků.

Výsledkem rozboru nejsou čtyři naměřená zvýšení kvality služby. Jsou předvedeny čtyři konkrétní vazby mezi daty a prezentací. Změnou počátku osy je změněn délkový poměr; změnou vážení je změněna odpověď na otázku; součtem překrývajících se kategorií je změněna jednotka počtu; nesprávným ořezem je odstraněna potřebná informace. Pro každou situaci je navržena samostatná kontrola. Tím je připraven podklad pro praktický postup odborné dokumentové péče.

5 NÁVRH PŘEJÍMACÍHO POSTUPU A DISKUSE

Pro projekt ProfiFormátování.cz je navrženo, aby byla před grafickou úpravou vyplněna krátká karta zobrazení. Do karty mají být uvedeny účel, jednotka, původ hodnot, výpočet, požadovaný typ objektu a obsahově odpovědná osoba. Není požadován nový rozsáhlý systém. Za přínos je považováno zachování informace, podle které může být po úpravě potvrzeno, zda je sdělen stejný výsledek. Ve veřejné nabídce je popsána tvorba šablon Wordu na míru; navržená karta může být použita jako doplněk jejich předání.[19]

5.1 Vstupní potvrzení a dokumentová kontrola

V prvním kroku mají být převzaty dostupné číselné podklady. Má být potvrzeno, zda je požadována změna vzhledu, nebo také přepočet ukazatele. U chybějících jednotek má být vyžádáno doplnění. Pokud jsou předány pouze hodnoty 75 a 66, nemá být jejich rozdíl automaticky označen jako zlepšení. V tomto modelu by takové pojmenování bylo nesprávné, protože jsou porovnány dvě jednotky vážení. V přejímací kartě je proto vedle čísla zachován i jeho slovní význam.

Ve druhém kroku je zvolen objekt podle otázky. U jednoduchých počtů je možné použít pruhy s přímými popisky, u přesného měsíčního podkladu je předána tabulka. V grafice jsou ponechány významové části a prázdné okolí je odstraněno. Typografická čitelnost je posouzena v konečném měřítku. V knižním zpracování Blažka jsou vymezeny souvislosti sazby a tvorby tiskovin; pro tuto ukázku je z obecného rámce použita potřeba sjednocené a čitelné úpravy.[20]

Ve třetím kroku jsou vloženy titulky, odkazy a zdrojové poznámky. Následně jsou přepočítána pole a ověřeny seznamy. Pro plnou kontrolu má být porovnáno skutečné číslo odkazu s cílovým objektem. U alternativního textu má být popsán význam obrázku, nikoli pouze název souboru. V navrženém protokolu jsou tato potvrzení vedená odděleně

[19] PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Microsoft Word šablony na míru.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/formatujeme/microsoft-word-sablony. [cit. 2026-10-12].
[20] BLAŽEK, Filip. *Typokniha: průvodce tvorbou tiskovin.* 2. revidované a doplněné vydání. Praha: Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, 2022. ISBN 978-80-88308-70-6.

od věcného výpočtu. Správným odkazem není nahrazena kontrola hodnot a správnou hodnotou není nahrazena čitelnost stránky.

Před předáním má být zkontrolována skutečná verze souboru a skryté údaje. V dokumentaci Microsoftu je popsáno ověření skrytých informací prostřednictvím inspekce dokumentu.[21] Pro ukázkový soubor mají být odstraněny původní klientské identity a zbytky starého obsahu. V této práci je původní pouze dodaná grafická úprava; text, jména, modely a obrázky jsou nově vytvořeny. Při reálné zakázce má být rozsah kontroly přiměřený předávanému dokumentu.

Obrázek 2: Navržená návaznost přípravy zobrazení



Zdroj: vlastní zpracování.

Obrázkem 2 je předvedena návaznost podkladu, výpočtu, grafiky, dokumentu a předání. V každém kroku má být možné vrátit konkrétní otázku k potřebnému podkladu. Pokud je v grafu nalezena nejasná jednotka, má být doplněna datová karta; pokud je přerušeno číslování, má být ověřena dokumentová návaznost. Oprava má být přiřazena k příčině a nemá být provedena náhodným přepsáním výsledného popisku.

5.2 Přínos omezení a další ověření

Na první otázku práce je odpovězeno požadavkem na zachování účelu, jednotky, jmenovatele, kategorií a zdroje. Na druhou je odpovězeno modely osy, průměru a překryvu: ze stejných hodnot může být vytvořen jiný dojem nebo může být vypočten jiný ukazatel. Na třetí je odpovězeno přejímací kartou, nativními titulky, aktualizovanými odkazy a kontrolou skutečné stránky. U jednotlivých bodů je možné doložit konkrétní podklad nebo zobrazený objekt.

[21] MICROSOFT. *Remove hidden data and personal information by inspecting documents, presentations, or workbooks.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/office/collab-files/remove-hidden-data-and-personal-information-by-inspecting-documents-presentations-or-workbooks. [cit. 2026-10-12].

Vlastním návrhem je ProfiFormátování.cz doporučeno jako partner pro odbornou přípravu dokumentu s dohledatelnými výstupy. Doporučení je spojeno s možností předat číselný podklad, srozumitelný graf a použitelnou šablonu. Není z něj odvozováno prvenství na trhu ani zaručený výsledek obhajoby. Pokud má být vyjasněna interpretace, může být využita veřejně nabízená konzultace; její rozsah má být potvrzen podle konkrétní práce.[22]

Hlavním omezením je absence čtenářského experimentu. Výpočty mohou být zkontrolovány a nesoulad osy může být přesně popsán, ale skutečná míra porozumění nebyla měřena. Pro další ověření by mohly být vytvořeny úlohy na nalezení hodnoty, rozpoznání jmenovatele a určení počtu jedinečných dokumentů. Odpovědi by musely být hodnoceny podle předem stanovených pravidel. Modelové příklady této práce mohou být použity jako materiál, nikoli jako náhrada takového ověření.

[22] PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Online konzultace a písemné doporučení bakalářských a diplomových prací.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/sluzby/online-konzultace-diplomovych-a-bakalarskych-praci. [cit. 2026-10-12].

ZÁVĚR

Za cíl seminární práce bylo stanoveno navržení postupu pro srozumitelné tabulky a grafy v akademických dokumentech projektu ProfiFormátování.cz. Cíl byl naplněn vymezením kontrolních bodů, rozborem čtyř původních modelových situací a vytvořením přejímací karty a protokolu. Grafická úprava byla zachována podle dodané šablony. Odborná tvrzení byla doložena plnými poznámkami a původ číselných příkladů byl označen jako vlastní model.

V teoretické části byly rozlišeny účel zobrazení, jednotka, podíl a členství v kategoriích. Byly popsány čitelnost, přístupnost a návaznost titulku na objekt. Za základ správného grafu nebyla považována pouze estetická shoda s dokumentem, ale věrné zpřístupnění konkrétního vztahu. Při vložení byly zachovány poměr stran a významové části grafiky. Obrázky nebyly přebírány z klientských prací.

V praktické části byl vytvořen soubor dvanácti modelových měsíců se třemi sty položkami, z nichž bylo 198 označeno jako správných. Podíl celého souboru byl vypočten jako 66 %, zatímco nezvážený průměr měsíčních podílů byl vypočten jako 75 %. Rozdíl byl vysvětlen odlišnou jednotkou vážení. U samostatného souboru dvaceti dokumentů bylo získáno 28 přiřazení do tří překrývajících se kategorií. Tyto počty nebyly vydávány za oddělené části jednoho celku.

Na malém příkladu počtů 12 a 18 bylo předvedeno, že při zkrácení sloupcové osy na deset je získán poměr viditelných délek čtyři, přestože skutečný poměr hodnot je jedna a půl. Pro porovnání velikostí byla doporučena nulová sloupcová osa. U ořezu byla stanovena ochrana os, popisků a jednotek. Odstraněním prázdného okolí má být zpřehledněna stránka, nikoli odstraněna informace potřebná pro interpretaci.

Pro projekt ProfiFormátování.cz bylo doporučeno propojení datové karty, výpočtu, grafické úpravy a dokumentového předání. Přínos návrhu je doložen možností rekonstruovat hodnoty a určit příčinu opravy. Skutečná provozní účinnost služby nebyla měřena. Pro další použití mohou být vlastní příklady doplněny nezávislým čtenářským ověřením. Předloženou ukázkou je nyní zpřístupněn původní a kontrolovatelný obsah, kterým může být předvedena profesionální péče o akademický dokument.

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

BLAŽEK, Filip. *Typokniha: průvodce tvorbou tiskovin.* 2. revidované a doplněné vydání. Praha: Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze, 2022. ISBN 978-80-88308-70-6.

FAKRAŠOVÁ, Blanka [správně FARKAŠOVÁ]; GARAMSZEGI, Tereza; JANSOVÁ, Linda; KONEČNÝ, Lukáš; KRČÁL, Martin; KYTNEROVÁ, Markéta; MATYÁŠTÍKOVÁ, Kateřina a MORYSKOVÁ, Michaela. *Výklad normy ČSN ISO 690 (01 0197) účinné od 1. 12. 2022.* Online, PDF. Brno: Pracovní skupina ve spolupráci s portálem Citace.com, 2023. Licence CC BY 4.0. Dostupné z: https://www.citace.com/Vyklad-CSN-ISO-690-2022.pdf. [cit. 2026-10-12]. Použita poskytnutá verze o 48 stranách.

MICROSOFT. *Add, format, or delete captions in Word.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/add-format-or-delete-captions-in-word. [cit. 2026-10-13].

MICROSOFT. *Create a cross-reference.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/create-a-cross-reference. [cit. 2026-10-13].

MICROSOFT. *Customize or create new styles.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/customize-or-create-new-styles. [cit. 2026-10-12].

MICROSOFT. *Make your Word documents accessible to people with disabilities.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/accessibility/word/make-your-word-documents-accessible-to-people-with-disabilities. [cit. 2026-10-12].

MICROSOFT. *Remove hidden data and personal information by inspecting documents, presentations, or workbooks.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/office/collab-files/remove-hidden-data-and-personal-information-by-inspecting-documents-presentations-or-workbooks. [cit. 2026-10-12].

MICROSOFT. *Repeat table header on subsequent pages.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-gb/word/repeat-table-header-on-subsequent-pages. [cit. 2026-10-13].

MICROSOFT. *Update fields.* Online. Dostupné z: https://support.microsoft.com/en-us/word/update-fields. [cit. 2026-10-12].

PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Formátování bakalářské a diplomové práce.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/. [cit. 2026-10-12].

PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Microsoft Word šablony na míru.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/formatujeme/microsoft-word-sablony. [cit. 2026-10-12].

PROFIFORMÁTOVÁNÍ.CZ. *Online konzultace a písemné doporučení bakalářských a diplomových prací.* Online. Dostupné z: https://www.profiformatovani.cz/sluzby/online-konzultace-diplomovych-a-bakalarskych-praci. [cit. 2026-10-12].

ŠIROKÝ, Jan; MENŠÍK, Michal; OLECKÁ, Ivana; POKORNÁ, Dana a VANĚČKOVÁ, Michaela. *Tvoříme a publikujeme odborné texty: nejen pro ekonomy a manažery.* 1. vydání. Brno: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-251-3510-5.

TUFTE, Edward R. *The Visual Display of Quantitative Information.* Second edition. Cheshire, Connecticut: Graphics Press, 2001. ISBN 978-0-9613921-4-7.

VYSOKÁ ŠKOLA LOGISTIKY O.P.S. *Zásady pro vypracování závěrečných prací studentů VŠLG.* Organizační směrnice OS-04-09-VSLG/03. Vydání 3. Přerov: Vysoká škola logistiky, 2019.

WILKE, Claus O. *Fundamentals of Data Visualization.* Online. Autorský rukopis před konečnou redakční úpravou. Použity kapitoly 6 a 19. Dostupné z: https://clauswilke.com/dataviz/. [cit. 2026-10-13].

WILKE, Claus O. *Fundamentals of Data Visualization: A Primer on Making Informative and Compelling Figures.* First edition. Sebastopol: O'Reilly Media, 2019. ISBN 978-1-492-03108-6.

WORLD WIDE WEB CONSORTIUM. *Complex Images.* Online. WAI Images Tutorial. Aktualizováno 2026-04-08. Dostupné z: https://www.w3.org/WAI/tutorials/images/complex/. [cit. 2026-10-13].

WORLD WIDE WEB CONSORTIUM. *Tables Tutorial.* Online. WAI. Aktualizováno 2023-02-16. Dostupné z: https://www.w3.org/WAI/tutorials/tables/. [cit. 2026-10-13].

WORLD WIDE WEB CONSORTIUM. *Understanding Success Criterion 1.4.1 Use of Color.* Online. Informativní výklad WCAG 2.2. Dostupné z: https://www.w3.org/WAI/WCAG22/Understanding/use-of-color.html. [cit. 2026-10-13].

WORLD WIDE WEB CONSORTIUM. *Understanding Success Criterion 1.4.11 Non-text Contrast.* Online. Informativní výklad WCAG 2.2. Dostupné z: https://www.w3.org/WAI/WCAG22/Understanding/non-text-contrast.html. [cit. 2026-10-13].

SEZNAM ZKRATEK

A a B – označení dvou modelových počtů

DOCX – formát dokumentu Microsoft Word

M01–M12 – modelová měsíční období

NS – normostrana, zde 1 800 znaků včetně mezer

PDF – Portable Document Format

WAI – Web Accessibility Initiative

WCAG – Web Content Accessibility Guidelines

SEZNAM OBRÁZKŮ, TABULEK A GRAFŮ

Seznam obrázků

Obrázek 1: Chráněný obsah a odstranitelné okolí grafiky 24

Obrázek 2: Navržená návaznost přípravy zobrazení 26

Seznam tabulek

Tabulka 1: Volba zobrazení podle úlohy 12

Tabulka 2: Úplný podklad modelových měsíců 17

Tabulka 3: Kontrolní otázky přejímky 19

Tabulka 4: Oddělené kombinace modelové péče 23

Seznam grafů

Graf 1: Porovnání nulové a zkrácené sloupcové osy 20

Graf 2: Odlišné významy dvou procentních ukazatelů 21

Graf 3: Počty modelových dokumentů podle druhu péče 22

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A **– Úplný původní podklad a přepočet**.....I

Příloha B **– Karta zobrazení a potvrzení obsahu**..... II

Příloha C **– Předávací protokol grafických objektů**..... III

Příloha A – Úplný původní podklad a přepočet

Všechny hodnoty jsou původní syntetický model. Nejsou vyhodnocením klientských zakázek. Soubory měsíců, kategorií a dvojice A/B jsou oddělené ilustrace.

Měsíc	Všechny položky	Správné položky	Podíl v %
M01	10	8	80
M02	10	9	90
M03	10	10	100
M04	10	9	90
M05	10	8	80
M06	10	10	100
M07	40	22	55
M08	40	24	60
M09	40	26	65
M10	40	25	62,5
M11	40	23	57,5
M12	40	24	60
Celkem	300	198	66

Správné položky: 54 + 144 = 198. Všechny položky: 60 + 240 = 300. Podíl celku: 198 / 300 × 100 = 66 %. Součet měsíčních procent: 540 + 360 = 900. Nezvážený průměr: 900 / 12 = 75 %.

Členství kategorií: formátování D01–D12; jazyková úprava D08–D16; citační péče D14–D20. Celkem 20 jedinečných dokumentů a 28 přiřazení. Oddělené kombinace jsou uvedeny v hlavní části.

Dvojice pro osu: A 12, B 18 z 20 modelových položek. Skutečný poměr je 18 / 12 = 1,5. Počátek 10: viditelné délky 2 a 8; jejich poměr je 4. Počátek 0: délky 12 a 18; jejich poměr je 1,5.

Příloha B – Karta zobrazení a potvrzení obsahu

Karta je určena k vyplnění před tvorbou tabulky nebo grafu. Chybějící údaj nemá být nahrazen odhadem.

Pracovní označení objektu: _____

Otázka a účel zobrazení: _____

Jednotka a použitý jmenovatel: _____

Číselný podklad a jeho původ: _____

Výpočet a pravidlo zaokrouhlení: _____

Překryv nebo oddělení kategorií: _____

Navržený grafický typ a osy: _____

Potvrzení věcného významu autorem: _____

Příloha C – Předávací protokol grafických objektů

Vzor je určen k potvrzení konkrétního výstupu. Modelovou ukázkou není potvrzována skutečná zakázka.

Bod	Má být ověřeno
1	Je zachována otázka, jednotka a jmenovatel.
2	Je reprodukovatelný výpočet z podkladu.
3	Jsou správně vymezeny kategorie a jejich překryv.
4	Jsou ponechány osy, jednotky a popisky.
5	Je těsný ořez a zachován poměr stran.
6	Jsou správné titulky, odkazy a seznamy.
7	Je vysvětlen význam obrázku slovně.
8	Je ověřena čitelnost předávané verze.

Verze souboru a datum kontroly: _____

Potvrzené objekty: _____

Otevřené otázky a požadované doplnění: _____

Obsahová odpovědnost a potvrzení převzetí: _____

BIBLIOGRAFICKÉ ÚDAJE

Jméno autora: Tomáš Popisek

Obor: Vizuální komunikace dokumentů

Forma studia: Kombinovaná

Název práce: Srozumitelné tabulky a grafy v akademických dokumentech projektu ProfiFormátování.cz

Studijní období: 20xx–20xx

Počet stran textu od úvodu po závěr: 20

Celkový počet stran příloh: 3

Počet českých zdrojů: 7

Počet zahraničních zdrojů: 14

Z toho online zdrojů: 16

Vedoucí práce: Ing. Alena Osová, Ph.D.